



Comune di Vanzago
Settore Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 EL D.LGS. N. 117 DEL 03/07/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE DI INTERESSE GENERALE DI TRASPORTO ASSISTITO DI PERSONE DISABILI VERSO CENTRI DIURNI O STRUTTURE RIABILITATIVE PER IL PERIODO SETTEMBRE 2023/LUGLIO 2024 A FAVORE DI PERSONE CON DISABILITÀ ADULTE E ADOLESCENTI

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Premesso che:

- l'articolo 2 del d.lgs n. 117/2017 riconosce il valore di funzione sociale degli enti del Terzo Settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne promuove lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, ne favorisce l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
- l'articolo 5 del d.lgs n. 117/2017 individua le attività di interesse generale oggetto del medesimo decreto;
- l'articolo 56 del d.lgs n. 117/2017 consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato e solamente prevedendo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. Lo stesso articolo 56 prevede che l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime;
- allo scopo di promuovere il pieno inserimento e l'integrazione sociale delle persone residenti a Vanzago, con limitazioni nell'autonomia personale, che non trovano risposta al loro problema di mobilità nei servizi pubblici e privati e sono perciò a rischio di emarginazione e isolamento, il Comune di Vanzago ha istituito, da anni, il servizio "Trasporto disabili";
- l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'articolo 56, comma 3 del più volte citato d.lgs con deliberazione di Giunta comunale dell'1 luglio 2023, immediatamente eseguibile, ha disposto di espletare una procedura comparativa riservata alle organizzazioni di volontariato (di seguito anche ODV) e alle associazioni di promozione sociale (di seguito anche APS), per lo **svolgimento del servizio sociale di interesse generale di trasporto assistito di persone disabili verso centri diurni o strutture riabilitative per il periodo settembre 2023/luglio 2024.**

- tale modalità di realizzazione del servizio risulta più favorevole rispetto a quanto offre il mercato, per l'apporto di volontariato, nonché per la modalità di pagamento sotto forma di **rimborso spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse**;
- ai fini di una offerta maggiormente qualificante sotto l'aspetto della socializzazione della persona disabile, l'Amministrazione Comunale con medesima deliberazione ha inteso sostenere l'ETS aggiudicatario del servizio di cui sopra (che verrà indicato da ora in poi come "servizio prevalente"), nell'organizzazione di una "vacanza-sollievo" rivolta a persone con disabilità adulte e adolescenti del territorio;
- con apposita determinazione del Settore Servizi alla Persona del 06.07.2023 è stato approvato il presente Avviso Pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse al fine di individuare un soggetto del Terzo settore, nello specifico un'Organizzazione di volontariato o un'Associazione di promozione sociale, con cui stipulare apposita convenzione per il servizio in oggetto, secondo le modalità che seguono;

RENDE NOTO

1. FINALITÀ

Con la presente procedura comparativa, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, questo Ente intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, del servizio sociale di interesse generale di trasporto assistito di persone disabili verso centri diurni o strutture riabilitative per il periodo settembre 2023/luglio 2024 e l'organizzazione di una esperienza di "vacanza-sollievo" nell'estate 2024, a favore di persone con disabilità adulte e adolescenti.

2. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'ente responsabile della procedura è il Comune di Vanzago con sede in Via Garibaldi, 6 – 20043 Vanzago (MI) - tel: 02.939621;

PEC comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it;

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Settore Servizi alla Persona;

Responsabile del procedimento Paola Barbieri, telefono 02/93962211, e-mail responsabileserviziapersona@vanzago.mi.it

3. PARTECIPAZIONE

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal d.lgs 117/2017:

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare, in sede di domanda di partecipazione, il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione della presente procedura:

Requisiti di ordine generale:

- a) iscrizione da almeno sei mesi nel "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore";
- b) sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto o da analogha documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto partecipante;
- c) essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- d) poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero di aderenti, alle risorse

a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice del Terzo settore).

e) insussistenza delle seguenti cause di esclusione:

- condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, in capo al legale rappresentante e altri soggetti muniti di poteri decisionali, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, per reati di sfruttamento minorile e tratta di esseri umani, per reati in danno dell'ambiente, e per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - il legale rappresentante o altri soggetti muniti di poteri decisionali si trovano in condizione di inosservanza delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159;
 - aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore è stabilito;
 - violazione, per quanto di conoscenza, di obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro o di diritto del lavoro;
 - l'operatore economico sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - il legale rappresentante o altri soggetti muniti di poteri decisionali sono destinatari di provvedimenti giudiziari che applicano sanzioni amministrative interdittive di cui all'art. 9, comma 2, del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o per significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
 - violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - violazione degli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in materia di diritto al lavoro dei disabili;
 - il legale rappresentante o altri soggetti muniti di poteri decisionali si trovano in ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
 - aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Vanzago (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso per conto del Comune di Vanzago, negli ultimi tre anni di servizio;
- e)** essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva;

4. MODALITÀ DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'amministrazione in esito alla procedura comparativa stipula con l'ODV/APS una convenzione che stabilisce i termini del rapporto collaborativo ai sensi dell'articolo 56, comma 4 del d.lgs 117/2017.

Il servizio prevede:

- il **“trasporto di persone”** con esclusione di qualsiasi altra prestazione che possa configurarsi come intervento di assistenza. Il servizio è funzionante di norma, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì per tutto l'anno ad esclusione del solo mese di agosto (circa 245 giorni/anno).

Le attività eseguite dal personale dipendente e dai volontari dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nell'allegato schema di convenzione (allegato 2) e possono così riassumersi:

-trasporto, mediante automezzi propri, debitamente attrezzati e omologati e personale dipendente e/o volontario (autisti e accompagnatori), di cittadini vanzaghese disabili, presso i servizi diurni frequentati, così come da tabella di cui all' **allegato documento A: “Prospetto linea trasporto disabili”**;

- organizzazione di una esperienza di **“vacanza-sollievo”** nell'estate 2024, a favore di cittadini residenti a Vanzago con disabilità;

5. RIMBORSO DELLE SPESE

L'articolo 56 comma 2 del medesimo Codice dispone che le convenzioni possono prevedere esclusivamente il rimborso da parte delle Amministrazioni alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'importo massimo del contributo che l'Amministrazione Comunale potrà riconoscere all'ETS individuato per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento - che sarà disciplinato da apposita convenzione della durata di anni 1 - è fissato in **€ 43.000,00**, di cui:

- ✓ € 40.000,00/annui quale contributo a rimborso delle spese che l' ETS individuato, effettivamente sosterrà e documenterà per l'organizzazione, la gestione e lo svolgimento del trasporto assistito a favore dei cittadini diversamente abili verso centri diurni o strutture riabilitative, (“attività prevalente”- periodo settembre 2023/luglio 2024),
- ✓ € 3.000,00 quale contributo massimo percepibile dal medesimo ETS, per l'organizzazione di una esperienza di “vacanza-sollievo” nell'estate 2024, a favore di persone con disabilità adulte e adolescenti, a parziale copertura dei costi di gestione (copertura dei costi di noleggior pullman);

6. DURATA

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di anni 1 con decorrenza settembre 2023 e termine luglio 2024 – con possibilità di effettuazione della “vacanza sollievo” sino al mese di agosto 2024.

7. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I Soggetti interessati sono invitati, in persona del Legale rappresentante, a presentare manifestazione di interesse alla esecuzione delle attività di cui al presente Avviso.

I soggetti interessati dovranno presentare le dichiarazioni e ogni altra documentazione richiesta utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21.07.2023 (scadenza il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso) tramite PEC all'indirizzo: comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it;

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente e nell'oggetto della PEC va riportata la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE DI INTERESSE GENERALE DI TRASPORTO ASSISTITO DI PERSONE DISABILI VERSO CENTRI DIURNI O STRUTTURE RIABILITATIVE PER IL PERIODO SETTEMBRE 2023/LUGLIO 2024 “**

Il termine sopra indicato è tassativo e pertanto non sarà ammessa alcuna manifestazione

di interesse pervenuta oltre tale termine.

Non saranno accettate proposte trasmesse con modalità differenti da quelle poc'anzi esposte.

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

A. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** all'istruttoria pubblica, redatta secondo il modello riportato all'Allegato "MOD. A1)" del presente Avviso, debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore, allegando in tal caso originale o copia autenticata della procura generale o speciale.

In caso di **partecipazione alla procedura di ETS in composizione plurisoggettiva** (la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta:

- se raggruppamento costituito, dal legale rappresentante/procuratore dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione. In tal caso dovrà essere allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

- se **raggruppamento costituendo**, da tutti i legali rappresentanti/procuratori dei membri dell'aggregazione. In tal caso dovrà essere allegata dichiarazione di impegno a costituire formalmente il raggruppamento o consorzio, indicando il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza.

B. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta secondo il modello Allegato "MOD. B1)" al presente avviso, nella quale il proponente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 3 e del rispetto delle condizioni disciplinate nel presente avviso.

La dichiarazione sostitutiva, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del soggetto proponente e corredata di procura generale o speciale (in caso di sottoscrizione da parte del procuratore, di copia non autenticata dello statuto e dell'atto costitutivo del soggetto proponente).

In caso di ETS in composizione plurisoggettiva tale dichiarazione dovrà essere compilata dal legale rappresentante/procuratore di ciascuno dei soggetti componenti l'aggregazione.

La presente dichiarazione, per la parte relativa ai requisiti di carattere generale, dovrà essere compilata altresì dal legale rappresentante/procuratore di eventuali soggetti partner dell'ETS.

C) **PROPOSTA PROGETTUALE**, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del soggetto proponente, redatta secondo l'Allegato "MOD. C1)", contenente elementi programmatici, organizzativi e una declinazione operativa del servizio per cui si presenta la candidatura. La proposta progettuale dovrà seguire l'ordine dei criteri di valutazione previsti dal successivo art. 10 (Criteri di valutazione). In caso di ETS in composizione plurisoggettiva, la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti.

Per facilitare la partecipazione alla selezione sono stati predisposti gli allegati succitati MOD. A1), MOD. B1), MOD. C1): i soggetti proponenti sono tenuti ad attenersi, mantenendone inalterato il contenuto.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione procedente e gli Enti interessati dovranno avvenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura se:

a) pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;

- b) incomplete nei dati di individuazione dell'associazione e del suo recapito, se non desumibile altrimenti dalla documentazione allegata;
- c) sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate
- d) prive dei requisiti richiesti
- e) il mancato raggiungimento del punteggio complessivo minimo di 60 punti su 100 nella proposta organizzativo/descrittiva

9. PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E SELEZIONE

Alla scadenza del termine fissato per la ricezione delle domande, il Responsabile Unico del procedimento (RUP), con l'assistenza di due testimoni, in apposita seduta pubblica, ne valuterà la regolarità formale, la completezza della documentazione presentata, la corrispondenza ai requisiti richiesti dal presente Avviso, anche richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni ai candidati. Al termine dell'esame formale, dichiarerà le ammissioni ed esclusioni dalla procedura e trasmetterà gli atti ad una Commissione di valutazione, che verrà appositamente nominata successivamente alla scadenza dello stesso termine per la ricezione delle candidature.

La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3) membri provvederà, in una o più sedute, alla valutazione tecnica delle candidature ammesse, secondo i criteri di cui al successivo articolo.

Al termine della valutazione, la Commissione, in presenza di più proposte progettuali, redigerà una graduatoria delle candidature pervenute in base al punteggio complessivo da ciascuna ottenuto, che sarà poi approvata dal Responsabile competente e tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente;

I lavori di valutazione tecnica da parte della Commissione si svolgeranno con le seguenti modalità:

- apertura delle proposte progettuali;
- valutazione delle proposte progettuali, in seduta riservata;
- comunicazione in seduta pubblica dei punteggi assegnati alle proposte progettuali;
- elaborazione dei punteggi finali, redazione della graduatoria di merito che sarà oggetto di pubblicazione e successiva proposta di provvedimento conclusivo del procedimento di affidamento.

Si procederà all'affidamento del servizio di cui trattasi anche in presenza di una sola candidatura.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte progettuali dovranno essere formulate in modo sintetico, illustrando in maniera organica, coerente, dettagliata i contenuti corrispondenti ai criteri di valutazione indicati nella tabella sottostante. La Commissione tecnica di valutazione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascuna proposta progettuale, complessivamente 100 punti che verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI	PUNTI MAX A DISPOSIZIONE
1	1.1.data di iscrizione al RUNTS	6
Solidità dell'Ente del Terzo Settore	1.2.numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro	6

2 Esperienza maturata nell'ambito specifico del trasporto disabili		15
3 Proposta progettuale (descrizione delle risorse umane e strumentali messe a disposizione)	3.1. numero personale assunto e funzioni	5
	3.2. Esperienza lavorativa del personale autista, con riguardo alla medesima tipologia del servizio richiesto. Indicare la tipologia e la durata dell'esperienza lavorativa analoga	10
	3.3. Esperienza lavorativa del personale con funzioni di accompagnatore, con riguardo alla medesima tipologia del servizio richiesto. Indicare la tipologia e la durata dell'esperienza lavorativa analoga	10
	3.4. numero di volontari messi a disposizione per le attività in convenzione con funzioni organizzative/amministrative	6
	3.5. numero di volontari messi a disposizione per le attività in convenzione con funzioni di "sostituto autista"	8
	3.6. numero di volontari messi a disposizione per le attività in convenzione con funzioni di "sostituto accompagnatore"	8
	3.7. numero di mezzi attrezzati per il trasporto disabili nella disponibilità dell'ODV/APS che saranno messi a disposizione per lo svolgimento dell'attività.	8
	3.8. qualità del/dei veicolo/i utilizzato/i: anno di prima immatricolazione	8
4 Disponibilità a corse aggiuntive oltre a quelle previste dall'allegato documento A: "Prospetto linea trasporto disabili";		5
5 Proposte aggiuntive e/o migliorative del servizio, ritenute adeguate per le finalità di cui al presente bando		5

Nella valutazione delle proposte progettuali, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, verrà utilizzata la seguente metodologia:

- ogni commissario assegnerà a ciascun elemento della Proposta progettuale un coefficiente compreso tra 0 ed 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la seguente tabella:

COEFFICIENTE	GIUDIZI CORRISPONDENTE
1.0	ottimo
0.9	distinto
0.8	Molto buono
0.7	buono
0.6	sufficiente
0.5	accettabile
0.4	Appena accettabile
0.3	mediocre
0.2	Molto carente
0.1	inadeguato
0.0	Non rispondente o non valutabile

- verrà effettuata la media tra i coefficienti assegnati dai 3 commissari, ottenendo così un coefficiente medio;

- il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio di riferimento.

La proposta progettuale dovrà raggiungere il punteggio minimo di 60/100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura.

A parità di punteggio finale, nella stesura della graduatoria verrà data priorità a chi ha ottenuto un punteggio più elevato nella sezione relativa al punto 3. "Proposta progettuale descrizione delle risorse umane e strumentali messe a disposizione"

11.OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali (per brevità "Regolamento"), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente disciplinare, ivi inclusa la stipula della Convenzione. Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione procedente e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

Ai proponenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Vanzago, in qualità di Responsabile del Trattamento, con sede in Via G. Garibaldi, 6, 20043 Vanzago MI.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto

dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: rpd@comune.vanzago.mi.it;

La presentazione della manifestazione di interesse attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione.

12. CONTATTI E PUBBLICITA'

Tutte le informazioni relative all'Avviso possono essere reperite sul sito web istituzionale del Comune di Vanzago (www.comune.vanzago.mi.it).

I quesiti vanno presentati a mezzo PEC all'indirizzo: comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it entro 5 giorni lavorativi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande inserendo nell'oggetto della mail la dicitura: **QUESITI "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE DI INTERESSE GENERALE DI TRASPORTO ASSISTITO DI PERSONE DISABILI VERSO CENTRI DIURNI O STRUTTURE RIABILITATIVE PER IL PERIODO SETTEMBRE 2023/LUGLIO 2024 "**

In base al principio di uguale trattamento dei proponenti, il Comune di Vanzago non può a priori fornire informazioni circa l'eleggibilità di un Soggetto Proponente, così come non può fornire informazioni sui risultati della selezione prima della chiusura ufficiale dell'attività di selezione ad opera di apposita Commissione.

Il Comune di Vanzago si riserva invece la possibilità di contattare i Proponenti qualora emergesse l'esigenza di avere da essi chiarimenti o informazioni durante la procedura di valutazione. Questo contatto avverrà per PEC. È pertanto indispensabile che l'indirizzo PEC indicato nella Manifestazione d'interesse sia corretto e funzionante e venga quotidianamente monitorato.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Vanzago, Dott.ssa Paola Barbieri.

14. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

15. RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d.lgs. n. 104/2010 e ss. mm., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

La Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Dott.ssa Paola Barbieri