



**BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INQUADRATO NELLA CATEGORIA GIURIDICO-ECONOMICA C1 PER IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE**

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 13/05/2021 che da ultimo definisce il programma triennale del fabbisogno di personale;

VISTA la determinazione n. 46 del 15/03/2022 di approvazione del bando di selezione interna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di istruttore amministrativo inquadrato nella categoria giuridico-economica C1 per il settore servizi alla persona mediante progressione verticale;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 23/04/1998 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro 2016-2018, comparto funzioni locali, sottoscritto il 21/05/2018;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL) approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**RENDE NOTO**

è indetta una selezione interna per titoli ed esami riservata al personale dell'Ente per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un istruttore amministrativo inquadrato nella categoria giuridico-economica C1 per il settore servizi alla persona mediante progressione verticale.

**1. PROFILO E INQUADRAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

Il vincitore della selezione interna mediante progressione verticale verrà inquadrato a tempo pieno e indeterminato e al medesimo verranno assegnati il profilo di istruttore amministrativo e le relative mansioni previste CCNL.

Il vincitore verrà inquadrato nella categoria giuridico-economica C1 e al medesimo verrà riconosciuto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL, comparto funzioni locali, compresi la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto e ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziale e assistenziali previste dalla legge.



## 2. PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

## 3. REQUISITI

Per la partecipazione alla selezione occorre possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Vanzago ed essere inquadrato da almeno 36 mesi nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Categoria Giuridica B3;
- essere in possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno alla categoria cui appartiene il posto messo a selezione:
  - Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità);
- avere una valutazione positiva della performance individuale per almeno tre anni negli ultimi cinque;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione interna per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso dei requisiti richiesti sarà accertato per i candidati che risulteranno utilmente collocati in graduatoria.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio, comporta l'esclusione dalla presente procedura e la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito con ripristino del precedente inquadramento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. È fatta salva, inoltre, la responsabilità disciplinare in caso di dichiarazioni non veritiere.

Il funzionario comunale competente può disporre in qualunque momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti prescritti.

## 4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### 4.1. CONTENUTI

La domanda di partecipazione dovrà contenere, sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi della sezione V del DPR 445/2000:

- generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale);
- recapiti telefonici e di posta elettronica ordinaria e/o certificata;
- dichiarazione sostitutiva relativa al conseguimento del titolo di studio con l'indicazione della denominazione del titolo conseguito, dell'Istituto presso il quale è stato



- conseguito, la data del conseguimento e la votazione finale;
- dichiarazione sostitutiva relativa al non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
  - autorizzazione al trattamento dei dati personali per le esclusive finalità di gestione del concorso e dell'eventuale assunzione in servizio;
  - dichiarazione di accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non deve essere autenticata ai sensi dell'articolo 39 del DPR 445/2000.

#### 4.2. ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia leggibile fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità;
- copia datata e sottoscritta del curriculum vitae;
- autocertificazione dei titoli posseduti;
- autocertificazione delle esperienze lavorative.

#### 4.3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere presentati al protocollo dell'ente o inviati a mezzo PEC all'indirizzo [comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it) entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo all'approvazione e diffusione sul sito dell'ente del presente bando.

### 5. NOMINA DELLA COMMISSIONE D'ESAME

La commissione d'esame verrà nominata con atto del Responsabile del Settore Finanziario e Personale una volta decorso il termine di presentazione delle domande di cui al paragrafo 4.3.

### 6. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Prima della seduta la commissione d'esame valuterà l'ammissibilità delle domande pervenute. L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.vanzago.mi.it](http://www.comune.vanzago.mi.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda delle complete generalità del concorrente, della data e del luogo di nascita, della residenza o dei recapiti telefonici o di posta elettronica;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di cui al paragrafo 4.3;
- l'omessa sottoscrizione autografa ovvero digitale della domanda di partecipazione;
- l'omesso invio di copia fronte/retro leggibile di un documento d'identità in corso di validità.

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni che non siano inequivocabilmente desumibili dalla domanda potrà essere sanata dal candidato entro il termine prescritto dalla richiesta di integrazioni documentali da parte dell'ufficio personale. La mancata regolarizzazione degli elementi mancanti entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione.



## 7. PROVE D'ESAME

### 7.1. DISPOSIZIONI GENERALI

La selezione si svolgerà con una prova unica che consisterà in un esame orale su un minimo di tre quesiti a risposta sintetica.

La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi).

### 7.2. DATE DELLE PROVE D'ESAME

I candidati sono convocati nell'aula consiliare del Comune di Vanzago **alle ore 10:30 di giovedì 31 marzo 2022** per sostenere la prova di selezione.

L'assenza sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

### 7.3. PROVA UNICA

La prova è a contenuto teorico ed è volta ad accertare il grado di conoscenza possedute dal candidato sugli argomenti di seguito riportati:

- nozioni di diritto e legislazione degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000;
- nozioni relative all'ordinamento e alle funzioni dello Stato e degli enti locali con particolare riferimento all'area sociale, scolastica e ai servizi sociali;
- nozioni sulla normativa in tema di affidamento di contratti pubblici (codice dei contratti pubblici decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50);
- cenni sul Codice del terzo settore (D. Lgs. 117/2017);
- nozioni sulla normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 7 agosto 1990, n. 241);
- cenni sulle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 6 novembre 2012, n. 190).

Al superamento della prova verranno accertate la conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tali accertamenti non comportano l'attribuzione di un punteggio, bensì della mera idoneità.

### 7.4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione d'esame definirà i criteri di valutazione delle prove, tenendo conto dei criteri generali di seguito elencati.

- capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira a individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di riassumere gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza;
- coerenza-correttezza e qualità del contenuto: il criterio mira a individuare l'attinenza all'argomento trattato, la conoscenza tecnica e la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti;
- livello di approfondimento: il criterio mira a individuare la capacità di analizzare l'argomento trattato, seppur con sintesi espressiva;
- capacità di riportare considerazioni personali per la risoluzione del problema;
- per proporre soluzioni innovative del caso da trattare;
- capacità di utilizzare i sistemi informatici utilizzati dalle Pubbliche Amministrazioni per le



rendicontazioni, per la partecipazione a bandi e progettie per ulteriori adempimenti;

- capacità di valutare le diverse criticità.

#### 7.5. GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria finale di merito sarà determinata valutando il punteggio ottenuto nella prova. A parità di punteggio, saranno valutati i titoli di precedenza previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 487/1994. In caso di ulteriore parità, precede il candidato di minore età anagrafica ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario e Personale, verrà affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito internet istituzionale. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria finale di merito sarà esaurita con l'assunzione del candidato vincitore; con decorrenza al primo giorno del mese successivo all'approvazione della stessa.

#### 7.6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima dell'assunzione, l'amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso e degli eventuali titoli di precedenza e di preferenza, così come stabiliti dal presente bando di selezione interna, dichiarati dal candidato utilmente collocato in graduatoria. In caso di dichiarazioni mendaci l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al superamento del periodo di prova previsto dal CCNL. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza della graduatoria.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi nazionali, dalle disposizioni di legge e dalle norme comunitarie.

### 8. NORME FINALI

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando senza che i candidati possano nulla eccepire. Per quanto non previsto dal presente bando e dal regolamento sull'accesso all'impiego si fa rimando alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi in quanto compatibili (DPR 487/94).

Il bando integrale sarà inoltre disponibile sul sito istituzionale [www.comune.vanzago.mi.it](http://www.comune.vanzago.mi.it).

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Finanziario e Personale. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 3 (tre) mesi dalla data di pubblicazione del presente bando.

### 9. INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)

#### 9.1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente bando e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

#### 9.2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti saranno trattati anche con modalità automatizzate a cura delle persone



preposte e designate come incaricati del trattamento.

### 9.3. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al paragrafo 9.1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

### 9.4. TEMPI DI ARCHIVIAZIONE E DI CONSERVAZIONE DEI DATI

L'anagrafica dei soggetti che abbiano sostenuto la prova può essere conservata dal Comune anche per interesse storico. I dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo.

### 9.5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni normative. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al decreto legislativo 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

### 9.6. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vanzago, nella persona del suo legale rappresentante, il Sindaco pro-tempore.

### 9.7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679, i candidati potranno esercitare in ogni momento il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- ottenere la limitazione del trattamento;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli a un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC del Comune.

Il responsabile della protezione dei dati personali (RDP) può essere contattato all'indirizzo e-mail [rpd@comune.vanzago.mi.it](mailto:rpd@comune.vanzago.mi.it).

Sono fatte salve eventuali modifiche che potranno essere disposte dalle autorità competenti nel presente bando.



## 10. CONTATTI

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'ufficio personale al numero 02/93.96.21, interno 5, oppure inviando un'e-mail all'indirizzo [settore.finanziario@comune.vanzago.mi.it](mailto:settore.finanziario@comune.vanzago.mi.it).

Vanzago, 15/03/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
FINANZIARIO E PERSONALE  
(dott.ssa Teresa La Scala)