

## OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

### Riferimenti normativi:

artt. 20 e 21 D. L.vo 285/92 (Codice della Strada)

artt. 29-43 D.P.R. 495/92 (Reg. di esec. ed att. del codice della strada)

documenti disponibili

### **COSA SI INTENDE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO?**

L'occupazione di suolo pubblico è l'uso esclusivo e temporaneo di uno spazio normalmente destinato all'uso collettivo.

⇒ [artt. 20 e 21 CdS](#)

⇒ [artt. da 29 a 43 Reg. CdS](#)

(poi aprire il link "normativa")

### **QUANDO OCCORRE MUNIRSI DI AUTORIZZAZIONE O CONCESSIONE?**

Quando si intende effettuare depositi di qualsiasi natura e per qualsiasi attività.

### **QUANDO SI TRATTA DI AUTORIZZAZIONE E QUANDO DI CONCESSIONE?**

L'autorizzazione viene rilasciata per le occupazioni temporanee (ponteggi, trabattelli, cavalletti, depositi per opere stradali, veicoli, ecc.).

La concessione viene invece rilasciata per occupazioni permanenti (tende, chioschi, ecc.) di lunga durata

### **COME SI OTTIENE L'AUTORIZZAZIONE O LA CONCESSIONE?**

Occorre compilare il modulo predisposto (o formulare autonomamente un'istanza) apponendo una marca da bollo da € 16,00 ed allegando una planimetria con l'indicazione delle dimensioni dell'occupazione e quelle delle aree circostanti (strada, marciapiedi, ecc). Il tutto dovrà essere consegnato all'ufficio protocollo del Comune.

⇒ modulo istanza

(vedere apposito link sul sito)

### **ENTRO QUANTO TEMPO VIENE RILASCIATA L'AUTORIZZAZIONE O LA CONCESSIONE?**

La durata del procedimento è di trenta giorni, salvo ulteriori necessità istruttorie. Non è prevista l'applicazione del principio del silenzio-assenso e pertanto entro tale termine l'ufficio competente dovrà emettere l'atto autorizzatorio o l'eventuale diniego motivato.

### **COME SI RITIRA L'AUTORIZZAZIONE O LA CONCESSIONE?**

Trascorsi trenta giorni dalla data di presentazione dell'istanza, il richiedente potrà rivolgersi all'ufficio Polizia Locale con una ulteriore marca da bollo da € 16,00.

In alternativa, qualora venga allegata alla domanda di autorizzazione anche una seconda marca da bollo ed una busta preaffrancata, l'autorizzazione potrà essere trasmessa tramite il servizio postale.

### **PER QUANTO TEMPO E' VALIDA L'AUTORIZZAZIONE O LA CONCESSIONE?**

L'autorizzazione è valida per il periodo richiesto ed indicato sulla stessa.

La concessione ha validità massima di 29 anni

### **COSA OCCORRE FARE PER IL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE O DELLA CONCESSIONE?**

Per il rinnovo di un'autorizzazione o di una concessione occorre presentare un'istanza in bollo allegando il documento originale, **prima della scadenza naturale**. Le modalità del ritiro sono le medesime previste per il rilascio.

### **A CHI RIVOLGERSI:**

Settore Controllo e Sicurezza del Territorio – *Responsabile: Vice Commissario Capo Dott.ssa Simona Zanotti*  
Servizio di Polizia Locale

Ufficio autorizzazioni: Assistente Scelto Tiziana Pavese Rossi

Via Garibaldi n. 6

tel: 02/93962225

e-mail: [polizia.municipale@comune.vanzago.mi.it](mailto:polizia.municipale@comune.vanzago.mi.it)

PEC: [comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it)

**ORARI:** Si consiglia di fissare un appuntamento a causa dell'articolazione in turni del servizio  
LU ME VE SA: dalle 11:00 alle 12:00 - MA GI: dalle 18:00 alle 19:00