

riservato all'ufficio protocollo

MARCA DA
BOLLO
€ 16,00

Al Responsabile del Settore Controllo e
Sicurezza del Territorio di
20043 - **VANZAGO**

OGGETTO: Richiesta emissione ordinanza di disciplina della circolazione stradale in dipendenza dell'esecuzione di lavori o di occupazioni sulle strade:

via nel tratto da a
via nel tratto da a
per l'esecuzione di

Il/la sottoscritto/a nato/a il
a e residente a
in via n. telefono PEC
in qualità di titolare responsabile di cantiere della ditta
con sede a in via
incaricata dei lavori sulle strade in oggetto di cui all'autorizzazione n.
rilasciata da il, per conto di

<input type="checkbox"/> ente pubblico: _____	<input type="checkbox"/> privato
--	---

CHIEDE

l'emissione di regolare Ordinanza di disciplina della circolazione stradale per:

<input type="checkbox"/> chiusura totale	<input type="checkbox"/> senso unico
<input type="checkbox"/> senso unico alternato	<input type="checkbox"/> divieto di sosta

Pertanto

ALLEGA

1. copia dell'autorizzazione per l'esecuzione dei lavori;
2. copia della planimetria, in scala o con l'indicazione delle misure, dalla quale si deduca l'esatta ubicazione dei lavori in relazione alle dimensioni della strada (carreggiata e marciapiedi);

DICHIARA

- ✓ che i lavori inizieranno presumibilmente in data
- ✓ che i lavori avranno presumibilmente una durata di giorni
- ✓ che qualora dovessero insorgere problemi tali da non poter rispettare i tempi indicati, invierà tempestiva comunicazione con l'indicazione delle motivazioni, anche tramite fax al n. 0331/928445;
- ✓ che installerà tutta la segnaletica prescritta con l'ordinanza a propria cura e spese;
- ✓ che durante i lavori verranno rispettate le vigenti norme di legge e le prescrizioni impartite dagli Organi competenti;
- ✓ che verranno rispettate le disposizioni contenute nel Decreto 10/07/2002 del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato sulla G.U. n. 226 del 26/09/2002;

- ✓ che la disciplina della circolazione veicolare e pedonale durante l'esecuzione dei lavori avverrà **SEMPRE** in ragione di sicurezza per l'incolumità dei cittadini;
- ✓ che i disagi creati saranno ridotti al minimo indispensabile, fatte salve le cautele di cui al punto precedente;
- ✓ che provvederà, con propri mezzi, a garantire una corretta e puntuale informazione ai residenti nella zona interessata dai lavori;
- ✓ che la segnaletica stradale prescritta con l'ordinanza sarà collocata per il tempo strettamente necessario per l'esecuzione dei lavori;
- ✓ che non saranno collocati sbarramenti fissi se non nei casi di apertura di varchi e/o scavi sulla sede stradale;
- ✓ che la segnaletica interessante la sosta dei veicoli sarà installata su supporti a piantana, non dovendosi prevedere l'impiego di transenne e/o cavalletti che, per dimensioni, possono compromettere ulteriormente la ridotta circolazione veicolare e/o pedonale;
- ✓ che la segnaletica di cui al punto precedente sarà installata con 48 ore di anticipo rispetto all'inizio dei lavori e sarà integrata con apposita indicazione del giorno e dell'ora in cui gli stessi avranno inizio;
- ✓ che, se per cause di forza maggiore la data di inizio lavori dovesse essere posticipata, la segnaletica già collocata sarà rimossa;
- ✓ che, se i lavori dovessero interessare più strade, le eventuali chiusure al traffico veicolare e/o pedonale non ne potranno interessare più di una in contemporanea;
- ✓ che la segnaletica impegnata nei cantieri stradali sarà conforme a quella prevista dal D.P.R. 495/92 (regolamento di attuazione ed esecuzione del nuovo codice della strada), nonché efficiente ed efficace;
- ✓ di essere informato/a che la durata del procedimento è fissata in giorni 30 (trenta) sempre fatte salve ulteriori necessità istruttorie, e che lo stesso è affidato al Settore Sicurezza e Controllo del Territorio nella persona del responsabile del procedimento Vice Commissario Capo dott.ssa Simona Zanotti. Gli atti del procedimento sono disponibili presso il Comando Polizia Locale negli orari di apertura (da lunedì a sabato dalle ore 11:00 alle ore 12:00 e il martedì e giovedì dalle 18:00 alle 19:00);
- ✓ di essere informato/a che, qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte, manchi di qualche allegato e/o non sia apposta la marca da bollo, la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino ad integrazione. In tal caso il responsabile del procedimento provvederà comunque ad inviare apposita comunicazione scritta;
- ✓ di essere informato/a che l'istanza deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Vanzago in duplice copia. L'Ufficio medesimo tratterà l'originale e rilascerà la copia munita del timbro di ricevuta. L'istanza potrà essere altresì spedita a mezzo raccomandata r.r o via p.e.c. all'indirizzo comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it ;
- ✓ di essere informato/a che il ritiro dell'ordinanza potrà avvenire presso il Comando della Polizia Locale di Vanzago negli orari di apertura al pubblico, previo appuntamento, oppure a mezzo PEC all'indirizzo indicato nell'istanza.

Vanzago, li

IL/LA RICHIEDENTE

Informativa ai sensi art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti in occasione della Sua richiesta saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vanzago, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: telefono: +39 02.93962223; Mail: polizia.municipale@comune.vanzago.mi.it. Per maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati potrà leggere l'informativa completa ai sensi dell'art. 13-14 Regolamento UE 2016/679 pubblicata sul sito istituzionale del Comune <https://comune.vanzago.mi.it/argomento/informative-privacy/> e che potrà sempre richiedere in modalità cartacea presso gli uffici comunali competenti.