



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI PREGNANA MILANESE e VANZAGO
Città Metropolitana di Milano



**DISCIPLINARE DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL
SERVIZIO PER COMMUNITY – HUB CAFFÈ'
Periodo 1^a maggio 2019 – 31 dicembre 2026
Utilizzando il sistema telematico SINTEL**

La Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Vanzago e Pregnana Milanese in esecuzione dei seguenti atti:

- delibera di Giunta Comunale n. 28 del 28.02.2019
- determinazione dirigenziale a contrarre del Responsabile del Settore Affari Generali n.114 del 08.03.2019
- determinazione dirigenziale del Responsabile della CUC n.138 del 08.03.2019 per l'indizione gara

RENDE NOTO

che è stata indetta una procedura aperta da esperire con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 - comma 3 – del D.Lgs 50/2016 per l'assegnazione della concessione del servizio per community Hub Caffè

CPV 55330000-2

Termine scadenza offerte: 12 /04/2019 ore 12.00 termine perentorio

Prima seduta pubblica di gara si svolgerà il giorno 16/ 04/ 2019 alle ore 11 presso il Palazzo Calderara – Via Garibaldi n. 6 – Vanzago.

1. IMPORTO DELLA CONCESSIONE – BASE DI GARA PER CONCESSIONE

- Valore del contratto della concessione ammonta a € 42.000, 00 (canone annuo per durata anni 7) esclusa iva
- Il valore complessivo della concessione quale valore presunto dei ricavi ammonta € 687.240,00

La base di gara per la concessione è data dal canone annuo soggetto a rialzo: € 6.000,00 IVA esclusa
Non sono ammesse offerte di importo uguale o di importo inferiore al canone come sopra stabilito.
Come stabilito nell'art. 4 del capitolato speciale .

Il Canone per i mesi maggio –dicembre 2019 non è richiesto.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. n. 81/2008.

2. LUOGO DI ESECUZIONE: indicato nel capitolato speciale d'appalto.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE: 1 MAGGIO 2019 – 31 DICEMBRE 2026

4. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, per essere ammessi alla gara, dovranno avere i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale

Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;

2. **Requisiti di idoneità professionale** Per l'ammissione alla gara viene richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
- morali come indicato nell'art. 65 L.R. 6/2010;
 - requisiti per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande secondo la normativa prevista dalla Legge Regionale n. 6 del 2 febbraio 2010 (qualora il concorrente non ne sia in possesso lo stesso potrà nominare un preposto, come previsto dalla normativa vigente);
 - in caso di cittadini e società non appartenenti all'Unione Europea, che possono esercitare l'attività di somministrazione nel rispetto delle normative nazionali e degli indirizzi di programmazione regionale è richiesto il possesso dei documenti di cui all'art. 67 comma 2bis L.R. 6/2010 (conoscenza lingua italiana)

3. **Requisiti di capacità economica e finanziaria art. 83 comma 1 lett. b) D.Lgs 50/2016**
la dichiarazione rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs 1.09.1973 n. 385, rilasciate in data non anteriore a 180 gg. Dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa

6. **MODALITÀ DI VERSAMENTO CANONE:** secondo le disposizioni disciplinate dall'art. 4 del Capitolato e conformemente ai vincoli di Bilancio.

7. **NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

- D.Lgs. n. 50/2016;
- D.Lgs. 65/2017
- Normativa regionale, statale e comunitaria nelle materie oggetto del servizio;
- D.lgs 81/2008 e s.m.i.;

Tutte le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e nel Bando.

8. **VISITA DELLE STRUTTURE**

Il concorrente è obbligato a visitare i luoghi di svolgimento dei servizi previo appuntamento con il settore Affari Generali contattando i seguenti riferimenti;

- Segreteria@comune.vanzago.mi.it oggetto mail: SOPRALLUOGO CONCESSIONE

I concorrenti saranno accompagnati dal personale incaricato dalla Stazione appaltante nei locali oggetto dei servizi della presente gara. A seguito del sopralluogo verrà rilasciata l'attestazione di avvenuta presa visione, la cui copia dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

9. **CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla CUC per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine del 08/04/2019.

Risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino a 4 giorni antecedenti la scadenza del bando.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura". Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma SINTEL come integrazione alla documentazione di gara.

10. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) di cui sopra, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240. I consorzi di cooperative e stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre;

a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Il Raggruppamento, nel suo complesso, dovrà raggiungere i requisiti richiesti dal Disciplinare.

Le dichiarazioni e le offerte dovranno essere legalmente sottoscritte secondo le modalità stabilite nei già citati art. 45 – 47 e 48 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- in caso di Raggruppamento costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di Raggruppamento costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

I consorzi di cooperative e stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

La CUC utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Il Disciplinare di gara, il Capitolato speciale d'Appalto e gli allegati sono disponibili sui siti Internet: www.comune.vanzago.mi.it, sezione "Bandi, avvisi e concorsi pubblici – Bandi di gara e contratti" e su www.arca.regionelombardia.it.

Il bando di gara sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui siti dell'Osservatorio Regionale e del Ministero delle infrastrutture e su quotidiani di diffusione nazionale e locale.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta corredata della relativa documentazione deve pervenire attraverso il sito ARCA Lombardia Piattaforma e-procurement SINTEL seguendo le fasi della procedura guidata SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica
- una busta telematica contenente l'offerta economica

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). **Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.**

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti a pena della loro esclusione, l'invio esclusivamente tramite piattaforma Sintel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare. I fornitori esonerano la Centrale Unica di Committenza (CUC), Arca Lombardia e il Gestore del Sistema da

qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o accordo di coassicurazione ex art. 1911 c.c., è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, ciascun componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta secondo le indicazioni di seguito riportate.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738;

A -Busta amministrativa

Il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla Piattaforma Sintel, la documentazione amministrativa in un unico file compresso (zip - rar o 7z) consistente nei seguenti documenti, ciascun dei quali debitamente firmato digitalmente:

1. **Istanza di partecipazione – Allegato A1**
2. **documento di Gara Unico Europeo elettronico (DGUE) firmato digitalmente.**
3. **cauzione provvisoria intestata alla CUC tra i Comune di Vanzago e Pregnana Milanese di € 840,00 corrispondente al 2% del valore contrattuale complessivo della concessione - ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 – La fidejussione deve essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie in possesso di autorizzazione del Ministero del tesoro, Bilancio e Programmazione economica e deve avere durata non inferiore a 180 giorni dal termine di presentazione delle offerte. La mancata costituzione della cauzione provvisoria costituisce causa di esclusione in quanto ritenuta irregolarità essenziale non sanabile. L'importo della cauzione è ridotto al 50% rispetto a quanto previsto dalla normativa previa presentazione di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 2008 o successivi. La cauzione provvisoria dovrà altresì contenere **impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, nel caso la ditta risultasse aggiudicataria, nella misura prevista dall'art. 93 – comma 8 – del D.Lgs. 50/2016, per l'esecuzione del contratto.;**
4. **la dichiarazione rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs 1.09.1973 n. 385, rilasciate in data non anteriore a 180 gg. Dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa;**
5. **copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo;**

B. Busta tecnica

Nell'apposito campo "offerta tecnica" presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire **in un'unica cartella compressa, denominata "OFFERTA TECNICA" la relazione tecnica, firmata digitalmente, contenente gli elementi di valutazione indicati nel paragrafo "criteri di valutazione e aggiudicazione".**

La relazione tecnica deve descrivere dettagliatamente quanto riportato nel suddetto paragrafo ed essere contenuto al massimo in n. 15 pagine (facciate) allegati compresi, formato A4. In caso di progetto composto da più di 15 pagine si valuterà solo fino alla pagina 15.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

A pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata, non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica. Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente.

C – Busta economica

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica consistente nell'importo offerto quale canone annuo al rialzo rispetto all'importo a base di gara pari ad euro 6.000,00 IVA esclusa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare i seguenti documenti:

1. il modello ALLEGATO 2) – Offerta economica comprensiva della specifica indicazione dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali. Il documento dovrà essere firmato digitalmente. L'offerta economica dovrà essere redatta su carta recante marca da bollo da € 16,00.
- 2) PIANO ECONOMICO FINANZIARIO. Il PEF presentato dall'offerente dovrà mettere a confronto tutte le voci di costo e di entrata stimate per l'intera durata della concessione a dimostrazione della sostenibilità economico-finanziaria dell'offerta tecnica ed economica. Il documento dovrà essere asseverato presso idonea società di revisione. La mancata asseverazione del documento comporterà l'esclusione del concorrente.

Si invita a prendere visione del PEF redatto dal Comune di Vanzago

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

12. PROCEDURA DI GARA

Nel corso della prima seduta pubblica si procederà alla verifica della documentazione amministrativa trasmessa dai concorrenti sotto il profilo della correttezza e completezza formale di quanto richiesto con il presente disciplinare. Analogamente, sempre nel corso della prima seduta pubblica, la stazione appaltante

procede alla verifica delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Ai fini dell'ammissione in gara dei concorrenti, la stazione appaltante si riserva di utilizzare tempi procedurali successivi alla prima seduta pubblica per la verifica delle dichiarazioni rese dai partecipanti circa il possesso dei requisiti tecnici professionali ed economici. Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare di gara.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione del miglior offerente nonché alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016. E' fatta altresì salva l'applicazione del comma 1, dell'art 97 D.Lgs. 50/2016.

13. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

La valutazione dell'anomalia sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 – comma 3 - del D.Lgs. 50/2016.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 – comma 9 – del D.Lgs. 50/2016 eventuali carenze formali della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di Soccorso istruttorio.

La Stazione appaltante assegna al concorrente il termine perentorio di 2 giorni per regolarizzare eventuali carenze formali nelle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara (escluse quelle relative all'offerta economica e tecnica).

Decorso il termine senza che il concorrente provveda a sanare la mancanza, lo stesso viene escluso dalla gara.

15. CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto all'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Elementi economici	20
Elementi tecnici	80
TOTALE	100

OFFERTA TECNICA – punti 80

OFFERTA ECONOMICA – punti 20

Soglia di sbarramento: non si procederà all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti che non abbiano raggiunto almeno il punteggio di 40 punti nell'offerta tecnica in quanto l'offerta sarà ritenuta non rispondente agli standard funzionali, tecnici e qualitativi minimi attesi dalla Stazione appaltante.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica e all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta relativa all'elemento tecnico. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che economica, si procederà a sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno ottenuto uguale punteggio.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

16. OFFERTA TECNICA: punteggio massimo 80/100. L'offerta tecnica, costituita da una relazione che illustri i punti oggetto di valutazione espressi di seguito, pari ad un massimo di n. 15 cartelle A4 di una sola facciata, sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX 80 PUNTI
<p>1. QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO - Relazione descrittiva delle modalità di svolgimento del servizio evidenziando gli elementi di caratterizzazione dello stesso; il criterio valuta i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. la chiarezza espositiva e sinteticità della presentazione dei servizi erogati; b. la completezza del progetto con riferimento al capitolato c. gli elementi di originalità, di innovazione e di pregio della proposta d. la qualità dei prodotti eno-gastronomici offerti, gli elementi di tutela dell'ambiente e di riduzione dello spreco alimentare 	Max 10
<p>2. DIMENSIONE CULTURALE – Elenco delle iniziative e manifestazioni culturali a carattere gratuito e a pagamento (rivolti alla generalità dell'utenza) previste nel progetto. Il criterio premia sia la qualità che la quantità delle iniziative con particolare attenzione per le specificità letterarie (romanzo e poesie), musicali, pittoriche, teatrali e di creatività in senso lato.</p> <p>Si noti che le iniziative culturali potranno svolgersi sia all'interno degli spazi relativi alla concessione o presso le strutture di proprietà del Comune di Vanzago, previo accordo con l'amministrazione comunale, con particolare riguardo per: Biblioteca, Scuole, Polo per l'Infanzia, Parchi pubblici.</p>	Max 10
<p>3 DIMENSIONE COMUNITARIA – per favorire le relazioni tra il servizio e il territorio e per incrementare i legami di comunità, è valutata la parte del progetto di gestione orientata alla capacità di attivare collaborazioni e sinergie con le varie componenti della comunità di Vanzago (associazioni, gruppi, istituzioni, altri soggetti privati, esercizi commerciali, comitati, ...).</p>	Max 15
<p>4. DIMENSIONE SOCIALE – Descrizione dettagliata della integrazione del progetto di gestione della concessione con le attività del progetto d'ambito RICA/Oltreiperimetri.</p>	Max 15
<p>5. PIANO DI COMUNICAZIONE – Descrizione dettagliata delle iniziative di promozione del progetto con particolare attenzione ai social network. Sono valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. il piano di comunicazione contenente il piano di social media marketing b. la presentazione di massimo tre possibili nomi e loghi del servizio 	Max 10
<p>6. BENI E ATTREZZATURE – Qualità e quantità degli arredi ed attrezzature aggiuntive rispetto a quelle fornite dalla stazione appaltante, incluso stoviglie e utensili vari per la somministrazione di alimenti e bevande, nonché per realizzare il progetto di gestione. La relazione dovrà indicare l'elenco dei beni che verranno forniti, il loro materiale e caratteristiche e valore.</p> <p>I dati relativi ad ogni bene deve essere giustificati mediante preventivi, quotazioni, fotografie e quanto</p>	Max 5

altro consenta di valutarne la congruità con quanto presentato.	
7. PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA – è valutata la professionalità e l'esperienza del responsabile del servizio in primis e, in subordine e se presente, di eventuali altri soggetti gestori e/o collaboratori, secondo le due caratteristiche peculiari della concessione, ovvero: a. precedente esperienza in esercizi di somministrazione di alimenti e bevande abbinate ad attività connesse a scopi culturali b. esperienza socio-educativa e ludico-ricreativo	Max 10
8 ATTIVITÀ MIGLIORATIVE lo svolgimento di attività migliorative rispetto ai contenuti del Capitolato Speciale, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: ulteriori aperture rispetto a quelle indicate nel capitolato; previsione di agevolazioni tariffarie e/o abbonamenti, a favore di alcune fasce di utenza, etc...	Max 5

I punteggi da attribuire alle offerte sono calcolati mediante applicazione della seguente formula generale, secondo le indicazioni contenute nell'allegato P al DPR 207/2010 e ss.mm.

$$P = \sum n [W \cdot V]$$

Dove

P = punteggio

$\sum n$ = sommatoria dei punteggi relativi agli elementi di valutazione, già indicati e descritti in questo articolo;

W = peso o punteggio massimo attribuito ad ogni elemento di valutazione;

V = coefficiente di valutazione, variabile tra zero e uno, attribuito all'offerta per ogni elemento di valutazione

Per l'attribuzione dei punteggi sarà assegnato un coefficiente compreso fra 0 e 1, espresso in valori centesimali secondo quanto di seguito specificato:

- 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato/non presente", salvo che ciò non comporti esclusione dalla gara;
- 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "molto negativo";
- 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "negativo";
- 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "appena positivo";
- 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "quasi discreto";
- 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "quasi buono";
- 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "molto buono";
- 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Per ognuno degli elementi di valutazione tecnica i coefficienti sono determinati mediante la media aritmetica dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai componenti della commissione giudicatrice, e la successiva riparametrazione. I coefficienti medi provvisori sono trasformati in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le altre medie provvisorie

Riparametrazione punteggio offerta tecnica: il punteggio totale tecnico complessivo più alto viene riportato al valore massimo di 80 punti proporzionando ad esso gli altri punteggi.

17. OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 20/100, in base al rialzo sul corrispettivo della concessione.

Corrispettivo annuo a base di gara € 6.000,00 (€ seimila/00) + I.V.A.

(Non sono ammesse offerte di pari importo o al ribasso: sono ammesse solo offerte al rialzo).

L'offerta economica è valutata applicando la "formula al prezzo massimo" che assegna il punteggio massimo di 20 punti all'offerta con il canone annuo più alto al netto dell'I.V.A. L'attribuzione del punteggio è effettuata applicando la seguente formula:

$$PVE = (PO/MP) \times 20$$

dove:

- PVE= punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione
- PO = canone offerto dalla proposta presa in considerazione;
- MP = maggiore canone offerto tra proposte dei partecipanti ammessi alla gara.

18. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi di tale facoltà, esso deve produrre, le dichiarazioni specificate dall'art. 89 del del D. Lgs. 50/2016 sottoscritte dai soggetti e con le modalità precisate nel presente disciplinare.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 comma 12, del D. Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11, dello stesso decreto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

19. DIVIETO DI SUBCONCESSIONE

E' vietata, da parte del concessionario, la cessione a qualsiasi titolo, anche parziale, del godimento dei locali. E' fatto quindi espresso divieto al concessionario di affidare a terzi la gestione del servizio di caffetteria e l'organizzazione dell'attività culturale.

Il Concessionario deve quindi assicurare la gestione del Caffé (conduzione bar e organizzazione eventi, attività artistico/culturale-letteraria) direttamente o con proprio personale, escludendo qualsiasi forma di cessione, totale o parziale delle suddette attività. Sono consentiti i contratti stipulati con i singoli artisti e soggetti culturali, per la realizzazione del programma artistico/culturale.

Sono inoltre consentiti tutti i contratti per la fornitura di beni necessari per lo svolgimento dell'attività oggetto di concessione. Sono ammissibili tutti i contratti per la realizzazione della manutenzione dei beni mobili e immobili oggetto della concessione.

20. ESCLUSIONI ED AVVERTENZE

Non sono ammesse offerte in ribasso sull'importo a base d'asta, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerta solo per una parte del servizio oggetto del presente appalto.

Non sarà consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diversi accorpamenti di impresa o consorzi, ovvero individualmente ed in associazione o consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Determina altresì l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica e la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante o non siano formulate negli appositi campi previste dalla piattaforma SINTEL.

Il Presidente della Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data o di sospendere la seduta di gara o di aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, tramite piattaforma SINTEL, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

21. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

La proposta di aggiudicazione diventa definitiva dopo la verifica con esito positivo del possesso dei requisiti richiesti e mediante adozione di atto determinativo del Responsabile del Settore servizi alla persona.

22. CONTRATTO

Al termine della procedura concorsuale e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto con la Ditta.

Alla data che sarà comunicata dalla Stazione Appaltante l'Impresa dovrà presentarsi all'ora e nel luogo indicato per sottoscrivere il contratto.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non intenda accettare l'incarico non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria versata. La Stazione appaltante in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale atta a tutelare gli interessi dell'Amministrazione.

Per la stipula del contratto la impresa aggiudicataria dovrà presentare:

- a) polizze assicurative nei modi e con i valori indicati all'art. 16 del Capitolato Speciale;
- b) atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo (solo per Raggruppamenti) con mandato conferito al Legale Rappresentante dell'Impresa Capogruppo dalle imprese mandatarie, risultante da scrittura privata autenticata da un Notaio;
- c) cauzione definitiva, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 da effettuarsi attraverso fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria

Non verranno accettate fidejussioni bancarie o polizze assicurative che non contengano la clausola della preventiva escussione del debitore, ai sensi dell'art.1944 del Codice Civile. Tali fidejussioni e polizze dovranno obbligatoriamente prevedere l'immediata eseguibilità dell'importo, da parte dell'Azienda, dietro semplice richiesta scritta in applicazione delle clausole contrattuali per penalità o risoluzione del contratto stesso. La restituzione del deposito cauzionale avverrà a fornitura eseguita con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione.

23. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/03 n.196 e GDPR Regolamento Ue 2016/679, (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione. I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a legali incaricati per la tutela del Comune di Vanzago in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DR. PAOLA AGUGLIARO



RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
DR- GAETANO GAIERA



11 MAR 2019