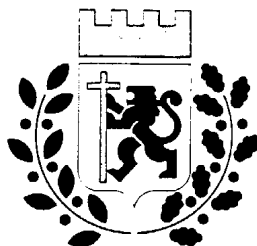


COMUNE
DI
VANZAGO
(PROVINCIA DI MILANO)



REGOLAMENTO
del
PERIODICO
"IL GIORNALE DI
VANZAGO"

Allegato alla deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 8 settembre 2004

I - FINALITA' E DENOMINAZIONE

Art. 01 Il Comune di Vanzago si prefigge con la realizzazione di un periodico comunale di promuovere l'informazione sull'attività delle istituzioni comunali.

Oltre a ciò il periodico ha lo scopo di divulgare e promuovere l'associazionismo locale, far conoscere le attività culturali, ricreative e sportive in essere sul territorio e permettere ai gruppi consiliari di comunicare le proprie posizioni su specifici argomenti. Ciò perseguendo il fine civico e sociale di far crescere la consapevolezza di una maggiore "cittadinanza" nei cittadini vanzaghese attraverso una più attiva partecipazione dei cittadini.

Art. 02 Detto periodico viene denominato "IL GIORNALE DI VANZAGO" e porterà intestata la seguente dicitura "Periodico a cura dell'Amministrazione Comunale - anno nr. mese".

II - CRITERI DI CONDUZIONE

Art. 03 Il Consiglio Comunale delibera la costituzione e la gestione del periodico sulla base dei seguenti criteri:

- a) la pubblicazione ha carattere periodico con la possibilità di pubblicare al massimo 6 numeri all'anno (da gennaio a dicembre);
- b) il periodico viene inviato gratuitamente a tutte le famiglie del Comune, alle Associazioni e alle Istituzioni;
- c) il proprietario ed editore del giornale è l'Amministrazione Comunale che potrà avvalersi di raccolta pubblicitaria fino ad un massimo del 20% sulla fogliatura totale del singolo numero.

III - GESTIONE ECONOMICA

Art. 04 Il costo del periodico rientra nel bilancio comunale.

IV - ORGANI DEL PERIODICO E LORO FUNZIONI

Art. 05 Il Direttore responsabile è il Sindaco pro-tempore, cui spettano le scelte tematiche più importanti di ciascun numero e la supervisione preventiva del materiale da pubblicare.

Art. 06 Il Comitato di Redazione è composto da:

- un Consigliere in rappresentanza di ogni Gruppo consiliare presente in Consiglio Comunale.
- dal Sindaco in qualità di Direttore Responsabile
- dall'Assessore alla Partecipazione / Informazione con funzioni di coordinamento.

Art. 07 Il Comitato di Redazione ha il compito di:

- a) curare i problemi concernenti la pubblicazione del giornale, potendo avvalersi della collaborazione di consulenti e tecnici;
- b) attingere dall'Amministrazione Comunale notizie circa le tematiche di carattere amministrativo che possano formare oggetto di pubblicazione;
- c) raccogliere notizie relative alle attività e agli avvenimenti delle realtà associative presenti sul territorio.
- d) vigilare sulla correttezza espositiva degli articoli pervenuti;

V - NOMINA E DURATA DEGLI ORGANI

Art. 08 Il Consiglio Comunale oltre alla deliberazione di approvazione del regolamento del periodico:

- a) ratifica la nomina del C.d.R.;
- b) dichiara decaduto il mandato dei componenti del C.d.R. su proposta del C.d.R. stesso, previa diffida per tre ingiustificate consecutive assenze e provvede alla sostituzione.

Art. 09 Il C.d.R. rimane in carica sino al rinnovo del Consiglio Comunale che l'ha nominato.
Nessun rappresentante del C.d.R. può essere sostituito tramite delega.

VI CONTENUTI DEL GIORNALE

Art. 10 Il periodico avrà la seguente struttura:

- a) L'attività dell'Amministrazione.
Questa sezione è destinata alla trattazione della attività esplicate dalle istituzioni comunali.
- b) La vita sociale.
Questa sezione è destinata a presentare notizie relative alle attività ed agli avvenimenti di cui sono protagonisti tutti i centri di vita sociale, culturale e associativa presenti sul territorio.
- c) L'attività e le opinioni dei gruppi consiliari.
Questa sezione è destinata a raccogliere pareri ed opinioni su specifici argomenti di competenza del Consiglio Comunale.