

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TERESA LA SCALA
Numero telefonico 0331 463811
Numero fax 0331 401535
E mail istituzionale SEGRETARIOGENERALE@COMUNE.CANEGRATE.MI.IT

Luogo e data di nascita MESSINA, 20/05/1970
Stato civile CONIUGATA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Segretario Comunale dal 1/3/1999

Segretario Generale dei Comuni di Canegrate e Vanzago (MI)-
classe II - dal 16/10/2014.

Sedi occupate in precedenza come titolare:

- Canegrate (MI) – classe II dal 3/9/2012
- Cuggiono – Bernate Ticino- classe II- (MI)
- Bascapè- Sant’Alessio con Vialone (PV);
- Bascapè- Bornasco (PV);
- Bascapè- Bornasco (PV) – Carpiano (MI);

Direttore Generale in tutte la sedi di titolarità dal 2002 al 2008.

Presidente Nucleo di Valutazione, Responsabile di Settore,
Presidente della delegazione trattante di parte pubblica,
Presidente e componente di commissioni di concorso e di gare
d’appalto in tutte le sedi di titolarità.

Sedi occupate come reggente o supplente: Cerro al Lambro (LO);
Landriano (PV); Unione dei Comuni dell’Alto Pavese (Landriano,
Vidigulfo; Ceranova; Bascapè)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio **Laurea in Giurisprudenza** (Università degli Studi di Messina
A.A. 1994/1995) conseguita all’età di 24 anni con la votazione di

103/110

Altri titoli di studio e professionali
Attività formative

Abilitazione alla professione di **Avvocato** conseguita nell'ottobre 1998– Pratica forense in Diritto Civile e Diritto Amministrativo.

- Ottobre 2013/maggio 2014 Roma - **Corso SEFA** (Ministero dell'Interno ex SSPAL) per il conseguimento dell'idoneità a ricoprire sedi di Segreteria Generale di classe I (Comuni con numero di abitanti maggiore di 65.000). Attualmente (dicembre 2014) si è in attesa della conclusione del corso con l'effettuazione della prova orale.
- Ottobre/dicembre 2014 Milano - Società Italiana Avvocati Amministrativisti, corso **"I contratti pubblici- disciplina sostanziale e profili processuali"**.
- A.A. 2011/2012 Università degli Studi di Milano Facoltà di Giurisprudenza **Corso di perfezionamento post laurea "Pari opportunità e discriminazioni di genere"**;
- Anno 2011 Milano SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale)/ Fondazione PROMO P.A. **"Corso di alta formazione e management pubblico"**;
- Corsi di formazione ed aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali SSPAL Lombardia anni 2000/2012;
- Corso SSPAL specializzazione Segretari Comunali e Provinciali SPES Roma 2001/2002 e conseguimento dell'idoneità a ricoprire sedi di Segreteria Generale di classe II (Comuni con numero di abitanti compreso tra 10.000 e 65.000). Conseguente iscrizione in fascia B Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali.
- Corsi di Formazione ed aggiornamento Legautonomie Pavia anni 2000/2008.
- Anno 1995/1997 Roma corso post laurea di perfezionamento in Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo tenuto dal magistrato Rocco Galli.

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza della lingua inglese

Buone capacità di utilizzo dei comuni programmi informatici e tecnologie necessarie allo svolgimento della propria attività lavorativa