Riservato all'Ufficio Protocollo

Marca
da bollo
€ 16,00

Al Responsabile del Settore
Sicurezza e Controllo del Territorio
20043 - **VANZAGO**

Oggetto: **Istanza per autorizzazione/concessione ad occupare**
☐ **temporaneamente**
☐ **permanentemente**
spazi ed aree pubbliche. *(art. 63 D. L.vo 446/97)*

Il/La Sottoscritto/a .....

nato/a il …….…… a ……..……..……..……..

e residente a ..... in via .....……..... telef. ……

codice fiscale ……. per conto di ……..……

con sede a …… in via ……..cod. fisc./P.IVA ……..……..

e-mail…… p.e.c.……...

CHIEDE

L'autorizzazione/concessione ad occupare ☐ temporaneamente ☐ permanentemente un tratto

di …… ubicato in via/piazza ……..

all'altezza di ……..…….. dalle dimensioni di m. ……..…… x m…..……..

mediante ……..……..……

per ……..……..……

per il periodo dal giorno …….....al giorno …… dalle ore .....alle ore.....

Pertanto allega:

- elaborato tecnico, in scala o con l'indicazione delle misure, con l'ubicazione esatta del luogo ove si intende effettuare l'occupazione da cui possa ricavarsi la superficie occupata, in riferimento anche alle strade pubbliche circostanti, delle quali andrà indicata la larghezza di marciapiedi e carreggiata;
- descrizione tecnica degli strumenti utilizzati per l'occupazione.

DICHIARA

✓ che ***(barrare la/e casella/e interessata/e):***

❒ per effettuare l'occupazione non occorre manomettere il suolo pubblico

❒ per effettuare l'occupazione occorre manomettere il suolo pubblico come da permesso già rilasciato dal Settore Tecnico n. _____ del _____

❒ l'occupazione non è finalizzata alla realizzazione di opere di natura edilizia

❒ l'occupazione è finalizzata alla realizzazione di opere di natura edilizia soggette al seguente titolo abilitativo già conseguito: ❍ Permesso ❍ DIA ❍ Comunicazione ❍ Autorizzazione Paesaggistica ❍ Altro_____ n. _____ del _____

❒ l'occupazione non comporta la variazione del normale flusso veicolare

❒ l'occupazione comporta la variazione del normale flusso veicolare e pertanto chiede l'emissione della relativa ordinanza per:

❍	***chiusura totale***	❍	***senso unico***
❍	***senso unico alternato***	❍	***divieto di sosta***

❒ altro: ……..……

DICHIARA ALTRESI'

- ✓ di essere informato/a che la durata del procedimento è fissata in giorni 30 (trenta) sempre fatte salve ulteriori necessità istruttorie, e che lo stesso è affidato al Settore Sicurezza e Controllo del Territorio nella persona del responsabile del procedimento Vice Commissario Capo dott.ssa Simona Zanotti. Gli atti del procedimento sono disponibili presso il Comando Polizia Locale negli orari di apertura (da lunedì a sabato dalle ore 11:00 alle ore 12:00 e il martedì e giovedì dalle 18:00 alle 19:00);
- ✓ di essere informato/a che, qualora la presente istanza non fosse compilata correttamente in ogni sua parte, manchi di qualche allegato e/o non sia apposta la marca da bollo, la durata del procedimento s'intende automaticamente interrotta sino ad integrazione. In tal caso il responsabile del procedimento provvederà comunque ad inviare apposita comunicazione scritta;
- ✓ di essere informato/a che **l'istanza deve essere presentata all'ufficio protocollo del Comune di Vanzago** in duplice copia, di cui una trattenuta dall'Ufficio e una restituita con timbro di ricevuta.L'istanza può essere altresì spedita via email all'indirizzo polizia.municipale@comune.vanzago.mi.it o via p.e.c. all'indirizzo comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it ;
- ✓ di essere informato/a che il ritiro dell'autorizzazione e dell'eventuale ordinanza potrà avvenire presso il Comando Polizia Locale, trascorsi almeno 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, previa apposizione di ulteriore marca da bollo da € 16,00 sull'atto, ovvero a mezzo del servizio postale qualora alla presente sia allegata l'ulteriore marca da bollo ed una busta preaffrancata;
- ✓ di essere informato che l'occupazione è soggetta al pagamento del relativo tributo comunale, secondo le tariffe previste e che verranno indicate nell'atto autorizzatorio, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
  1. presso il COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI VANZAGO, via Garibaldi 6 (con bancomat o carta di credito) dal lunedì al sabato dalle 11.00 alle 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle 18.00 alle 19.00.
  2. mediante il sistema **pagoPA** accedendo al sito internet www.comune.vanzago.mi.it/pagamenti, quindi al portale "Cittadino digitale" e poi selezionando "Tosap", completando con le informazioni richieste.
- ✓ di essere informato/a che, ai sensi del D.Lgs. 196/03, i dati personali acquisiti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del presente procedimento;
- ✓ di essere informato che le false dichiarazioni sono punite ai sensi dell'art. 496 del codice penale.

(per il solo caso di emissione di ordinanza)

- ✓ che installerà tutta la segnaletica prevista nell'ordinanza a propria cura e spese;
- ✓ che durante i lavori verranno rispettate le vigenti norme di legge e le prescrizioni impartite dagli Organi competenti;
- ✓ che verranno rispettate le disposizioni contenute nel Decreto 10/07/2002 del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, pubblicato sulla G.U. n. 226 del 26/09/2002;
- ✓ che la disciplina della circolazione veicolare e pedonale durante l'esecuzione dei lavori avverrà sempre in ragione di sicurezza per l'incolumità dei cittadini;
- ✓ che i disagi creati saranno ridotti al minimo indispensabile, fatte salve le cautele di cui al punto precedente;
- ✓ che provvederà, con propri mezzi, a garantire una corretta e puntuale informazione ai residenti nella zona interessata dall'occupazione;
- ✓ che la segnaletica impegnata nei cantieri stradali sarà conforme a quella prevista dal D.P.R. 495/92 (regolamento di attuazione ed esecuzione del nuovo codice della strada), nonché efficiente ed efficace;

Vanzago, lì …… *IL/LA RICHIEDENTE* ……..

Informativa ai sensi art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti in occasione della Sua richiesta saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vanzago, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: telefono: +39 02.93962223; Mail: **polizia.municipale@comune.vanzago.mi.**it. Per maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati potrà leggere l'informativa completa ai sensi dell'art. 13-14 Regolamento UE 2016/679 pubblicata sul sito istituzionale del Comune https://comune.vanzago.mi.it/argomento/informative-privacy/ e che potrà sempre richiedere in modalità cartacea presso gli uffici comunali competenti.