OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Riferimenti normativi:
artt. 20 e 21 D. L.vo 285/92 (Codice della Strada)
artt. 29-43 D.P.R. 495/92 (Reg. di esec. ed att. del codice della strada)

documenti disponibili

COSA SI INTENDE PER OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO?

L'occupazione di suolo pubblico è l'uso esclusivo e temporaneo di uno spazio normalmente destinato all'uso collettivo.

⇒ artt. 20 e 21 CdS
⇒ artt. da 29 a 43 Reg. CdS

(poi aprire il link "normativa")

QUANDO OCCORRE MUNIRSI DI AUTORIZZAZIONE O CONCESSIONE?

Quando si intende effettuare depositi di qualsiasi natura e per qualsiasi attività.

QUANDO SI TRATTA DI AUTORIZZAZIONE E QUANDO DI CONCESSIONE?

L'autorizzazione viene rilasciata per le occupazioni temporanee (ponteggi, trabattelli, cavalletti, depositi per opere stradali, veicoli, ecc.).
La concessione viene invece rilasciata per occupazioni permanenti (tende, chioschi, ecc.) di lunga durata

COME SI OTTIENE L'AUTORIZZAZIONE O LA CONCESSIONE?

Occorre compilare il modulo predisposto (o formulare autonomamente un'istanza) apponendo una marca da bollo da € 16,00 ed allegando una planimetria con l'indicazione delle dimensioni dell'occupazione e quelle delle aree circostanti (strada, marciapiedi, ecc). Il tutto dovrà essere consegnato all'ufficio protocollo del Comune.

⇒ modulo istanza

(vedere apposito link sul sito)

ENTRO QUANTO TEMPO VIENE RILASCIATA L'AUTORIZZAZIONE O LA CONCESSIONE?

La durata del procedimento è di trenta giorni, salvo ulteriori necessità istruttorie. Non è prevista l'applicazione del principio del silenzio-assenso e pertanto entro tale termine l'ufficio competente dovrà emettere l'atto autorizzatorio o l'eventuale diniego motivato.

COME SI RITIRA L'AUTORIZZAZIONE O LA CONCESSIONE?

Trascorsi trenta giorni dalla data di presentazione dell'istanza, il richiedente potrà rivolgersi all'ufficio Polizia Locale con una ulteriore marca da bollo da € 16,00.
In alternativa, qualora venga allegata alla domanda di autorizzazione anche una seconda marca da bollo ed una busta preaffrancata, l'autorizzazione potrà essere trasmessa tramite il servizio postale.

PER QUANTO TEMPO E' VALIDA L'AUTORIZZAZIONE O LA CONCESSIONE?

L'autorizzazione è valida per il periodo richiesto ed indicato sulla stessa.
La concessione ha validità massima di 29 anni

COSA OCCORRE FARE PER IL RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE O DELLA CONCESSIONE?

Per il rinnovo di un'autorizzazione o di una concessione occorre presentare un'istanza in bollo allegando il documento originale, ***prima della scadenza naturale***. Le modalità del ritiro sono le medesime previste per il rilascio.

A CHI RIVOLGERSI:

Settore Controllo e Sicurezza del Territorio – *Responsabile: Commissario Capo Dott. Michele Signò*
Servizio di Polizia Locale
Ufficio permessi: Sovrintendente Simona Zanotti
Via Garibaldi n. 6
tel: 02/93962224
e-mail: polizia.municipale@comune.vanzago.mi.it
PEC: comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it

ORARI: Si consiglia di fissare un appuntamento a causa dell'articolazione in turni del servizio
LU MA ME GI VE SA: dalle 11:00 alle 12:00 - MA GI: dalle 18:00 alle 19:00