



COMUNE DI VANZAGO
Città Metropolitana di Milano

**DISCIPLINARE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
CON RELATIVA ASSISTENZA ALUNNI ED ALTRI SERVIZI DI TRASPORTO
Anni scolastici dal 2020/2021 al 2023/2024 – CIG 8063955A2C**

Il Comune di Vanzago in esecuzione dei seguenti atti:

- delibera di Giunta Comunale n. 152 del 17 ottobre 2019
- determinazione dirigenziale del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 494 del 21 ottobre 2019.

RENDE NOTO

che è stata indetta una procedura aperta da esperire con le modalità di cui all’art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni secondo il criterio dell’offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 - comma 3 – del D.Lgs 50/2016 per l’assegnazione dell’appalto dei servizi di **“TRASPORTO SCOLASTICO CON RELATIVA ASSISTENZA ALUNNI ED ALTRI SERVIZI DI TRASPORTO – Anni scolastici dal 2020/2021 al 2023/2024”**.

CPV: 60130000-8.

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Simone Baroni – Responsabile del Settore servizi alla persona del Comune di Vanzago.

Termine scadenza offerte: 6 dicembre 2019 ore 12.00.

Prima seduta pubblica di gara: 16 dicembre 2019 alle ore 10.00 presso Palazzo Calderara – Via Garibaldi n. 6 – Sala Consigliare (I piano).

CIG:8063955A2C

1 – DURATA DELL’APPALTO.

L’appalto ha la durata di 4 anni scolastici con inizio dal 1^a settembre 2020 al 31 agosto 2024 (anni scolastici dal 2020-2021 al 2023-2024).

Alla scadenza del presente appalto l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori due anni mantenendo le condizioni contrattuali del presente appalto a seguito di procedura negoziata senza pubblicazione di bando come disposto dall’art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso l’Amministrazione Comunale non procedesse al rinnovo verrà indetta nuova gara.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un massimo di sei mesi in relazione a necessità operative derivanti dall’avvio di procedure per una nuova gara per l’affidamento dei servizi. L’impresa appaltatrice è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle medesime condizioni del contratto in scadenza.

2 – IMPORTO A BASE D’ASTA

L’importo complessivo presunto dell’appalto a base di gara è fissato in **€ 546.000,00** (IVA esclusa) calcolato su n. 4 anni scolastici e così ricavato:

- **€ 544.000,00** IVA esclusa, per importo a base d’asta soggetto a ribasso
- **€ 2.000,00** IVA esclusa, per oneri di sicurezza (scaturenti dal DUVRI) non soggetti a ribasso.

Considerando l’opzione di rinnovo di cui all’art. 1 del presente capitolato, ai sensi dell’art. 35 – comma 4 – del D.Lgs. 50/2016 il valore complessivo è di stimato dell’appalto è di **€ 818.000,00** (IVA esclusa),

3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti, che **dovranno essere dichiarati nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**:

a) Requisiti di idoneità generale

non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni introdotte dalla Legge n. 55 del 14.06.2019

b) Requisiti di idoneità professionale

iscrizione alla Camera di Commercio o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dal quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della presente gara, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria

- aver realizzato nel triennio 2016-2017-2018, un fatturato complessivo per servizio di trasporto scolastico, dichiarato ai fini IVA, non inferiore a € **1.088.000,00** (Euro unmilioneottantottomila/00).

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi – anche non formalmente costituiti – i requisiti economico – finanziari sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati per la parte di gestione dei servizi che saranno dagli stessi eseguiti. I requisiti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

- essere in possesso della solvibilità in relazione all'importo complessivo dell'appalto.

d) Requisiti di capacità tecnica

Avere un'esperienza di gestione - effettuata a regola d'arte e con buon esito - di almeno due servizi di trasporto scolastico, prestati a favore di enti pubblici e di durata non inferiore a due anni scolastici consecutivi, riferita al triennio 2016 – 2017 – 2018.

4 – DOCUMENTAZIONE DI GARA E PROCEDURA DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato speciale d'appalto
- Disciplinare di gara
- Modello DGUE a sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.
- DUVRI
- Modello A – Offerta economica

La procedura di aggiudicazione avviene, ai sensi della D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo di sistemi informatici e di comunicazioni in formato elettronico.

La Stazione Appaltante utilizza il sistema regionale informatico denominato SINTEL al quale i soggetti interessati possono accedere tramite l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara nonché risposte a richieste di chiarimento da parte dei partecipanti saranno disponibili nella Piattaforma SINTEL.

5 – PUBBLICAZIONE

Gli atti di gara, costituiti dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale d'Oneri (CSO), dal D.U.V.R.I. e dalla Modulistica allegata, sono disponibili sul sito internet www.arca.regione.lombardia.it sul sito del Comune di Vanzago www.comune.vanzago.mi.it.

L'estratto di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea (GUUE) in data 21 ottobre 2019 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) n. 125 del 23 ottobre 2019.

Verrà altresì pubblicato sui siti dell'Osservatorio Regionale e del Ministero delle Infrastrutture nonché su un quotidiano a tiratura nazionale e un quotidiano a tiratura locale.

Ai sensi dell'art. 216 – comma 11 – del D.Lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione sulla GURI sono a carico dell'aggiudicatario che dovrà provvedere a rimborsarle alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è fissato a **venerdì 6 dicembre 2019 entro le ore 12.00**.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta corredata della relativa documentazione deve pervenire attraverso il sito ARCA Lombardia Piattaforma e-procurement SINTEL seguendo le fasi della procedura guidata SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica
- una busta telematica contenente l'offerta economica

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti a pena della loro esclusione, l'invio esclusivamente tramite piattaforma Sintel dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare. I fornitori esonerano da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante Comunale di Vanzago, Arca Lombardia e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta. L'abilitazione del fornitore può essere richiesta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto del fornitore ai fini della procedura.

Il soggetto che agisce in nome e per conto del fornitore e al quale vengono attribuite le chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del fornitore attraverso il Sistema.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o accordo di coassicurazione ex art. 1911 c.c., è sufficiente l'abilitazione al Sistema della capogruppo mandataria/delegataria senza che sia necessaria l'abilitazione di tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta, ciascun componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta secondo le indicazioni di seguito riportate.

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log"). Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

a -Busta amministrativa

Il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla Piattaforma Sintel, la documentazione amministrativa in un unico file compresso (zip – rar o 7z) consistente nei seguenti documenti, ciascun dei quali debitamente firmato digitalmente:

1. **dichiarazione, firmata digitalmente, di accettazione integrale** delle disposizioni del Capitolato di gara, del Disciplinare, del DUVRI e di tutta la documentazione di gara
2. **documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** firmato digitalmente
3. **dichiarazione bancaria** rilasciata da almeno un Istituto bancario attestante che il concorrente è solvibile in relazione all'importo complessivo dell'appalto

4. **cauzione provvisoria** intestata al Comune di Vanzago di € 10.920,00 corrispondente al 2% del prezzo a base d'asta - ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 - da effettuarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente. La fidejussione deve essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie in possesso di autorizzazione del Ministero del tesoro, Bilancio e Programmazione economica e deve avere durata non inferiore a 180 giorni dal termine di presentazione delle offerte. La mancata costituzione della cauzione provvisoria costituisce causa di esclusione in quanto ritenuta irregolarità essenziale non sanabile
L'importo della cauzione è ridotto al 50% rispetto a quanto previsto dalla normativa previa presentazione di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 2008 o successivi.
La cauzione provvisoria dovrà altresì contenere **impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, nel caso la ditta risultasse aggiudicataria, nella misura prevista dall'art. 93 – comma 8 – del D.Lgs. 50/2016, per l'esecuzione del contratto.
5. **copia della ricevuta di pagamento del contributo verso l'ANAC** con riferimento alla presente procedura di gara. La ricevuta dovrà essere firmata digitalmente.
6. **dichiarazione attestante la tracciabilità finanziaria ai sensi dell'art. 3 comma 7 Legge 136/2010**

b. Busta contenente l'Offerta tecnica

Il concorrente, nell'apposito campo "offerta tecnica" presente sulla Piattaforma Sintel, dovrà inserire in un'unica cartella compressa denominata "Busta B – Offerta Tecnica" il progetto tecnico progettuale suddiviso per punto come segue:

1. Elenco del parco mezzi che si utilizzeranno per il servizio oggetto della gara, comprese le scorte. Di ogni mezzo dovranno essere allegate le copie delle carte di circolazione e si dovrà indicare:
 - il modello
 - la data di immatricolazione
 - il numero di telaio e di targa
 - l'omologazione ambientale (EURO)
 - il numero di posti a sedere
 - la presenza di cinture di sicurezza
2. Elenco del personale impiegato nella funzione di autista, compreso l'elenco del personale di scorta. Per ogni nominativo dovrà essere specificata la formazione e l'esperienza professionale in anni.
3. Elenco del personale impiegato nella funzione di accompagnatore, compreso l'elenco del personale di scorta. Per ogni nominativo dovrà essere specificata la formazione e l'esperienza professionale in anni
4. Sistema di controllo della qualità del servizio. Indicazione dei riferimenti del personale incaricato del controllo con indicazione del numero di ore offerte.
5. Modalità e tempistiche di pulizia dei mezzi. Indicare le modalità giornaliere e mensili di pulizia dei mezzi
6. Dislocazione del deposito della ditta. Nel caso la sede centrale della ditta sia localizzata fuori dal territorio comunale il concorrente dovrà indicare la distanza dal limite del territorio di Vanzago e la collocazione dell'area di partenza dei mezzi.
7. Eventuale disponibilità di un ulteriore mezzo di scorta
8. Eventuali proposte migliorative.
9. Eventuali certificazioni ISO 14001/2015 – ISO 9001:2008 – OHSAS 18001:2008

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico. La relazione tecnico organizzativa, non superiore a 10 pagine in formato A4, deve risultare armonica e coerente a quanto richiesto dal Capitolato ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso. Deve altresì contenere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalla Ditta, tale da non consentire la valutazione dei beni o dei servizi offerti, comporta l'esclusione dalla gara. L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente.

c – Busta contenente l'Offerta economica

Il concorrente dovrà indicare, nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla Piattaforma Sintel, l'offerta economica consistente in un unico ribasso percentuale sull'importo negoziabile posto a base di gara di € 546.000,00 (IVA esclusa) di cui € 2.000,00 (IVA esclusa) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

A pena di esclusione il concorrente dovrà specificare sul prezzo offerto:

- i costi della manodopera
- i costi per la sicurezza interna aziendale

La mancata indicazione dei costi del personale e dei costi di sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 in quanto tali indicazioni costituiscono elemento essenziale dell'offerta stessa.

Il concorrente dovrà provvedere ad allegare il Modulo "A" della documentazione di gara, firmato digitalmente contenente **il prezzo complessivo ribassato calcolato in base alle modalità di cui al precedente punto 2 del presente disciplinare.**

I prezzi ribassati dovranno essere formulati, con l'esclusione dell'IVA, indicando la cifra totale offerta per il servizio e la relativa percentuale di ribasso applicata. Dovrà altresì essere indicata la percentuale di IVA applicata.

I prezzi devono essere formulati in EURO. La Stazione appaltante non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a tre. I prezzi di cui sopra si intendono comprensivi di tutti gli oneri derivanti alla ditta per la piena e completa attuazione dei servizi richiesti. Eventuali riserve o condizioni sono motivo di esclusione dalla gara.

Nel Modulo "A" il concorrente dovrà altresì dichiarare il rispetto dei minimi salariali retributivi così come individuati dall'art. 23 – comma 16 – del D.Lgs. 50/2016

8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto **all'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016**, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
Elementi economici	30
Elementi tecnici	70
TOTALE	100

Offerta economica

- All'offerta economica con il maggior ribasso viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti.
- Alle offerte che non presenteranno nessun ribasso non verrà attribuito nessun punteggio.
- Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio sulla base della seguente formula del prezzo minimo

$$X = \frac{P_i \times 30}{P_o}$$

Ove:

X = Punteggio da attribuire al concorrente in esame

P_i = Prezzo più basso offerto

P_o = Prezzo totale offerto dal concorrente in esame

Offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica sarà basata sui seguenti parametri:

ELEMENTI QUALITATIVI		PUNTEGGI
	Progetto di gestione del servizio di trasporto scolastico	70 di cui
a	Elenco del parco mezzi che si utilizzeranno per il servizio oggetto della gara, comprese le scorte (punteggio a mezzo per un massimo di 5 mezzi)	15
a.1	Automezzi alimentati a metano o EURO 6	3 a mezzo
a.2	Automezzi omologati EURO 5	2 a mezzo
a.3	Automezzi omologati EURO 4	1 a mezzo
b	Dispositivi di sicurezza	4
b.1	Presenza di cinture di sicurezza su tutti i mezzi impiegati nel servizio	4
b.2	Presenza di cinture di sicurezza sul 50% dei mezzi impiegati nel servizio	2
c	Elenco del personale impiegato nella funzione di autista, compreso l'elenco del personale di scorta. Valutazione del numero di autisti che il concorrente intende impiegare con esperienza di almeno 3 anni nell'attività di trasporto scolastico.	10
c.1	5 autisti	10
c.2	meno di 5 autisti	5
d	Elenco del personale impiegato nella funzione di accompagnatore, compreso l'elenco del personale di scorta. Valutazione del numero di accompagnatori che il concorrente intende impiegare con esperienza di almeno 3 anni nell'attività di assistenza al trasporto scolastico.	5
d.1	2 accompagnatori	5
d.2	meno di 2 accompagnatori	2
e	Sistema di controllo della qualità del servizio	2
e.1	5 ore al mese	2
e.2	meno di 5 ore al mese	1
f	Modalità e tempistiche di pulizia dei mezzi.	10
f.1	Igienizzazione quotidiana (aspirazione e lavaggio)	5
f.2	Igienizzazione quotidiana (solo rimozione di materiali e rifiuti)	3
f.3	Igienizzazione mensile con vapore e prodotti sanificanti certificati BIO	5
f.4	Igienizzazione mensile con vapore e prodotti sanificanti non certificati BIO	3
g	Dislocazione del deposito della ditta	13
g.1	Deposito entro 15 km	13
g.2	Deposito tra 15 e 25 Km	9
g.3	Deposito oltre 25 Km	4
h	Disponibilità di un ulteriore mezzo di scorta oltre a quelli previsti dal capitolato	1
i	Proposte migliorative	7
m	Possesso delle certificazioni: ISO 14001/2015 (Sistema di gestione ambientale); ISO 9001:2008 (Sistema qualità); OHSAS 18001:2008 (Sistema di gestione della Sicurezza e Salute dei lavoratori) – 1 punto a certificazione posseduta	3
TOTALE		70

Esclusivamente per il criterio i) – “Proposte migliorative”, l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata dalla Commissione secondo i seguenti coefficienti di valutazione:

Punteggio	0 – 6
Insufficiente	0
Sufficiente	da 1 a 2
Buono	da 3 a 5
Ottimo	da 6 a 7

e il punteggio sarà riparametrato come segue:

- media dei punteggi attribuiti dai commissari
- attribuzione del valore 1 a quello più elevato
- riparametrazione da 0 a 1 di tutti gli altri punteggi
- moltiplicazione dei coefficienti ottenuti per il punteggio massimo attribuito al criterio

L'Offerta Tecnica che non raggiungerà la soglia minima di 36 punti sarà esclusa dalla gara perché ritenuta tecnicamente insufficiente. Nel caso in cui nessun concorrente raggiunga il punteggio minimo, sarà ammesso il concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore. In caso di parità di punteggio sarà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica delle anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Non saranno ammesse offerte espresse in modo non chiaro, incomplete o in aumento rispetto alla base di gara.

9 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Consorzi e Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 45 – 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di insediamento.

Per favorire la concorrenza, non è ammessa la partecipazione in raggruppamenti temporanei di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del raggruppamento così composto.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in Raggruppamenti temporanei o con l'impegno di costituire un Raggruppamento temporaneo, ovvero in Consorzi, dovranno indicare la ragione sociale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di Raggruppamenti non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, nonché la ragione sociale dell'Impresa mandataria, in caso di Raggruppamenti formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Il Raggruppamento, nel suo complesso, dovrà raggiungere i requisiti richiesti dal Disciplinare.

Le dichiarazioni e le offerte dovranno essere legalmente sottoscritte secondo le modalità stabilite nei già citati art. 45 – 47 e 48 del D.Lgs 50/2016.

La cauzione provvisoria dovrà essere presentata:

- in caso di Raggruppamento costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di Raggruppamento. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento
- in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

10 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi di tale facoltà, esso deve produrre, le dichiarazioni specificate dall'art. 89 del del D. Lgs. 50/2016 sottoscritte dai soggetti e con le modalità precisate nel presente disciplinare.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 comma 12, del D. Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11, dello stesso decreto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

11 -FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente il giorno **lunedì 16 dicembre 2019 alle ore 10.00 presso la sede comunale di via Garibaldi.**

La Stazione appaltante nel corso della seduta pubblica, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle buste contenenti le offerte ammettendole o escludendole.

Procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni presentate e delle certificazioni prodotte.

La Stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, può effettuare ulteriori verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

Nel corso della seduta la Stazione Appaltante procederà altresì all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della regolarità della documentazione pervenuta.

Le offerte tecniche verranno esaminate in seduta riservata della Commissione di gara al fine di attribuire i punteggi previsti dal presente Disciplinare di Gara.

Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi, l'individuazione del miglior offerente e la verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 – comma 3 – del D.Lgs. 50/2016.

12 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

La valutazione dell'anomalia sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 – comma 3 - del D.Lgs. 50/2016.

13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 – comma 9 – del D.Lgs. 20/2016 eventuali carenze formali della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di Soccorso istruttorio.

La Stazione appaltante assegna al concorrente il termine perentorio di 10 giorni per regolarizzare eventuali carenze formali nelle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara (escluse quelle relative all'offerta economica e tecnica).

Decorso il termine senza che il concorrente provveda a sanare la mancanza, lo stesso viene escluso dalla gara.

14 - ESCLUSIONI ED AVVERTENZE

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerta solo per una parte del servizio oggetto del presente appalto. Non sarà consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diversi accorpamenti di impresa o consorzi, ovvero individualmente ed in associazione o consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Determina altresì l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica e la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara non siano firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante o non siano formulate negli appositi campi previste dalla piattaforma SINTEL.

Il Presidente della Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data o di sospendere la seduta di gara o di aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, tramite piattaforma SINTEL, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

15 -AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica con esito positivo del possesso dei requisiti richiesti e mediante adozione di atto determinativo del Responsabile del Settore servizi alla persona.

16 – CONTRATTO

Al termine della procedura concorsuale e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto con la Ditta. Alla data che sarà comunicata dalla Stazione Appaltante l'Impresa dovrà presentarsi all'ora e nel luogo indicato per sottoscrivere il contratto.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non intenda accettare l'incarico non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria versata. La Stazione appaltante in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale atta a tutelare gli interessi dell'Amministrazione.

Per la stipula del contratto la l'impresa aggiudicataria dovrà presentare:

- a) polizze assicurative nei modi e con i valori indicati all'art.7 del Capitolato Speciale;
- b) atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo (solo per Raggruppamenti) con mandato conferito al Legale Rappresentante dell'Impresa Capogruppo dalle imprese mandatarie, risultante da scrittura privata autenticata da un Notaio;
- c) cauzione definitiva, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 da effettuarsi attraverso fidejussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria

Non verranno accettate fidejussioni bancarie o polizze assicurative che non contengano la clausola della preventiva escussione del debitore, ai sensi dell'art.1944 del Codice Civile. Tali fidejussioni e polizze dovranno obbligatoriamente prevedere l'immediata eseguibilità dell'importo, da parte dell'Azienda, dietro semplice richiesta scritta in applicazione delle clausole contrattuali per penalità o risoluzione del contratto stesso. La restituzione del deposito cauzionale avverrà a fornitura eseguita con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione.

17 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a legali incaricati per la tutela del Comune di Vanzago in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

IL RESPONSABILE SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
Dott. Simone Baroni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.