



**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
CON RELATIVA ASSISTENZA ALUNNI E ALTRI SERVIZI DI TRASPORTO
Anni scolastici dal 2020/2021 al 2023/2024 - CIG 8063955A2C**

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto:

- a) il servizio di trasporto scolastico su tutto il territorio comunale per gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria Negliia di Vanzago, la scuola secondaria di 1^a grado Ronchetti di Pogliano Milanese e per gli alunni diversamente abili frequentanti i tre plessi;
- b) il servizio di trasporto pubblico navetta finalizzato al raggiungimento del mercato comunale di norma nella giornata di mercoledì mattina, ovvero nei giorni di recupero in caso di festività
- c) il servizio di trasporto per gli alunni delle classi quinte dalla scuola primaria De Filippo alla scuola secondaria Ronchetti per il progetto di orientamento
- d) il servizio di trasporto per n. 50 persone dal Comune di Vanzago ai cimiteri di Mantegazza e Vanzago nelle ricorrenze del 4 novembre e 25 aprile
- e) il servizio di trasporto per n. 50 persone dal Comune di Vanzago a Milano – Bastioni di Porta Venezia per la partecipazione alla manifestazione nazionale del 25 aprile
- f) il servizio di trasporto degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di Vanzago necessitanti di interventi terapeutici presso la UONPIA di Rho e l'Ambulatorio periferico Sacra Famiglia di Rho

I servizi di cui ai punti a) e f) sono da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, come meglio specificato e secondo le modalità di svolgimento di cui al successivo art. 3.

Il servizio di cui al punto b) deve svolgersi per l'intero anno solare ad eccezione delle giornate di festività e del mese di agosto.

Il servizio di cui al punto c) deve svolgersi un solo giorno dell'anno in data da concordare con l'Istituto Pellico.

I servizi di cui ai punti d) ed e) devono svolgersi nelle giornate scelte per la commemorazione del 4 novembre e 25 aprile.

ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 4 anni e inizierà con l'anno scolastico 2020/2021 (1^a settembre 2020) e terminerà con l'anno scolastico 2023/2024 (31 agosto 2024).

Al termine dell'anno scolastico 2023/2024 l'Amministrazione Comunale (in seguito denominata Stazione appaltante) si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per ulteriori due anni mantenendo le condizioni contrattuali del presente appalto a seguito di procedura negoziata senza pubblicazione di bando come disposto dall'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso l'Amministrazione Comunale non procedesse al rinnovo verrà indetta nuova gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un massimo di sei mesi in relazione a necessità operative derivanti dall'avvio di procedure per una nuova gara per l'affidamento dei servizi. L'impresa appaltatrice è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle medesime condizioni del contratto in scadenza.

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Le modalità operative di espletamento dei servizi di cui al precedente art. 1) del presente Capitolato sono le seguenti:

Punto a)

Luogo di espletamento: ambito territoriale comunale per una percorrenza indicativa di 473,60 km settimanali. E' previsto un eventuale incremento contenuto nel limite del 15% della percorrenza complessiva senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare rivalsa o pretese economiche nei confronti della Stazione appaltante.

Periodo di espletamento: da lunedì a venerdì nei mesi da settembre a giugno in concomitanza con lo svolgimento dell'attività didattica.

I giorni di effettivo servizio sono stabiliti sulla base del calendario scolastico regionale fatte salve eventuali variazioni apportate dall'autorità scolastica locale e/o per elezioni, referendum etc.

Caratteristiche del servizio: trasporto dai punti di raccolta, individuati dalla Stazione appaltante sulla base di quanto stabilito dal Regolamento del servizio di trasporto scolastico, a scuola e viceversa. Per quanto attiene gli alunni diversamente abili il trasporto sarà garantito dal domicilio alla scuola e viceversa previa valutazione del grado di disabilità.

Orario di espletamento del servizio: dalle ore 7.20 alle ore 9.00. Dalle ore 13.30 alle ore 14.15 e dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

A titolo esemplificativo si comunica che, sulla base del numero di utenti iscritti all'anno scolastico 2019-2020 e della tipologia delle fermate, si è reso necessario l'utilizzo dei seguenti mezzi:

Servizi di andata

ore 7.30 – 8.00 – scuola secondaria

- ❖ 1 pullman da 56 posti
- ❖ 1 pullman da 36 posti
- ❖ 1 pullman da 41 posti (effettua due giri)

ore 8.00 – 8.30 – scuola primaria e infanzia

- ❖ 1 pullman da 41 posti

Servizi di ritorno

ore 13.30 – 14.15 – scuola secondaria – lunedì, mercoledì e giovedì

- ❖ 1 pullman da 56 posti
- ❖ 1 pullman da 36 posti
- ❖ 1 pullman da 41 posti

ore 13.30 – 14.00 – scuola secondaria – martedì e venerdì

- ❖ 2 pullman da 56 posti
- ❖ 1 pullman da 36 posti
- ❖ 1 pullman da 41 posti

ore 15.30 – 16.00 – scuola dell'infanzia

- ❖ 1 pullman da 41 posti

ore 16.30 – 17.00 – scuola primaria

- ❖ 1 pullman da 41 posti

ore 16.20 – 17.00 – scuola secondaria – lunedì, mercoledì e giovedì

- ❖ 1 pullman da 41 posti

Punto b)

Luogo di espletamento: ambito comunale per una percorrenza indicativa di 15 Km nella giornata di mercoledì mattina.

Periodo di espletamento: tutti i mercoledì dell'anno, ad eccezione del mese di agosto e delle giornate di festività, ovvero nei giorni di recupero.

Caratteristiche del servizio: servizio navetta per i cittadini che intendono recarsi al mercato comunale.

Orario di espletamento del servizio: andata ore 9.30; ritorno ore 12.30.

Punto c)

Luogo di espletamento: ambito comunale per una percorrenza indicativa di 10 Km.

Periodo di espletamento: un giorno l'anno in data concordata con la direzione dell'Istituto Pellico.

Caratteristiche del servizio: trasporto dalla scuola primaria De Filippo alla scuola secondaria Ronchetti per l'attuazione del progetto di orientamento.

Orario di espletamento del servizio: andata ore 9.30; ritorno ore 12.30.

Punto d)**Luogo di espletamento:** ambito comunale per una percorrenza indicativa di 10 Km.**Periodo di espletamento:** nella giornata di commemorazione del 4 novembre e del 25 aprile.**Caratteristiche del servizio:** trasporto dal Comune di Vanzago al cimitero di Vanzago e di Mantegazza e ritorno, per le manifestazioni di commemorazione.**Orario di espletamento del servizio:** andata ore 9.30; ritorno ore 12.30.**Punto e)****Luogo di espletamento:** ambito comunale per una percorrenza indicativa di 60 Km.**Periodo di espletamento:** nella giornata del 25 aprile.**Caratteristiche del servizio:** trasporto dal Comune di Vanzago a Milano – bastioni di Porta Venezia per la partecipazione alla manifestazione nazionale.**Orario di espletamento del servizio:** andata ore 14.00; ritorno ore 19.30.**Punto f)****Luogo di espletamento:** ambito territoriale del Rhodense per una percorrenza indicativa di 300 km settimanali. E' previsto un eventuale incremento contenuto nel limite del 15% della percorrenza complessiva senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare rivalsa o pretese economiche nei confronti della Stazione appaltante.**Periodo di espletamento:** da lunedì a venerdì nei mesi da settembre a giugno in concomitanza con lo svolgimento dell'attività didattica.

I giorni di effettivo servizio sono stabiliti sulla base del calendario scolastico regionale, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'autorità scolastica locale e/o per elezioni, referendum etc., e sulla base del numero di utenti e di terapie stabilite annualmente nel mese di settembre.

Caratteristiche del servizio: trasporto dalle scuole di Vanzago (primaria Neglia e De Filippo e secondaria Ronchetti) all'UONPIA di Rho – Via Gorizia n. 25 - e all'Ambulatorio periferico della Sacra Famiglia a Rho – Via Cadorna n. 61 - e viceversa.**Orario di espletamento del servizio:** fascia oraria dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle ore 14.15 alle 15.15 secondo le modalità che verranno stabilite di anno in anno sulla base dell'utenza e del calendario terapeutico.

Si specifica che negli orari di funzionamento del servizio di trasporto scolastico il presente servizio non sarà attivo.

A titolo esemplificativo si elencano di seguito le modalità di svolgimento del servizio negli ultimi tre anni effettuato con un pullman da 36 posti, dotato di accompagnatrice, da Vanzago a Rho e ritorno:

2016 - 2017				
	Mattina		Pomeriggio	
Lunedì	1 andata	1 ritorno	3 andate	3 ritorni
Martedì	2 andate	2 ritorni	1 andata	1 ritorno
Mercoledì	2 andate	2 ritorni	1 andata	1 ritorno
Giovedì	2 andate	1 ritorni	1 andata	1 ritorno
Venerdì	5 andate	5 ritorni		

2017 - 2018				
	Mattina		Pomeriggio	
Lunedì	1 andata	1 ritorno	3 andate	3 ritorni
Martedì	2 andate	2 ritorni		
Mercoledì	2 andate	2 ritorni	2 andate	2 ritorni
Giovedì	3 andate	3 ritorni		
Venerdì	2 andate	2 ritorni	1 andata	1 ritorno

2018 - 2019				
	Mattina		Pomeriggio	
Lunedì	1 andata	1 ritorno	1 andata	1 ritorno
Mercoledì	2 andate	2 ritorni		
Giovedì	2 andate	2 ritorni		
Venerdì	3 andate	3 ritorni	1 andata	1 ritorno

Gli orari di tutti i servizi sono da intendersi di massima e pertanto suscettibili di modifiche in virtù di variazioni dei percorsi, dell'utenza e degli orari scolastici definiti con le parti interessate.

L'ufficio scuola del Comune di Vanzago, in base alle richieste di fruizione dell'utenza e alla diversa articolazione dell'attività scolastica, definirà annualmente gli itinerari del servizio di trasporto scolastico, i punti di raccolta degli utenti per le corse di andata e per quelle di ritorno.

La ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale del trasporto mettendo a disposizione un numero di mezzi tale da garantire la capienza necessaria ad accogliere tutti gli utenti e a garantire l'assoluto rispetto degli orari di inizio/termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici interessati, con possibilità, previo accordo con l'Ufficio scuola del Comune, anche di parziali modifiche delle linee, mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di variare gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, le modalità di raccolta in corso d'anno concordandoli con la ditta appaltatrice senza che questa possa avanzare riverse o pretese economiche nei confronti della Stazione appaltante.

ART. 5 –ASSISTENZA E SORVEGLIANZA ALUNNI

Nei percorsi di servizio di cui al punto a) dell'art. 1 del presente capitolato, esclusivamente per gli iscritti della scuola dell'infanzia Collodi e primaria Neglia il prestatore di servizio dovrà assicurare la sorveglianza degli alunni con personale ulteriore, diverso dal conducente, in misura di uno per mezzo.

Nei percorsi di servizio di cui al punto f) dell'art. 1 del presente capitolato il prestatore di servizio dovrà assicurare la sorveglianza degli alunni con personale ulteriore, diverso dal conducente, in misura di uno per mezzo.

La ditta appaltatrice dovrà adottare tutte le misure necessarie al fine di evitare turn over degli accompagnatori.

ART. 6 - PERSONALE, MEZZI E ATTREZZATURE

L'impresa appaltatrice deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola d'arte, per il conseguimento dei risultati richiesti dalla Stazione appaltante.

L'impresa appaltatrice deve osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di igiene sul lavoro, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, di prevenzione per la disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale, nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori.

A tal fine la Stazione appaltante si riserva il diritto di richiedere all'Impresa appaltatrice la documentazione attestante gli adempimenti dei predetti organi.

Il personale impiegato nelle attività richieste, nel rispetto dei livelli professionali previsti dal Contratto Collettivo Nazionale del lavoro, deve essere dipendente dell'Impresa appaltatrice e quindi indicato nel libro paga dell'Impresa appaltatrice medesima.

L'impresa appaltatrice deve attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente capitolato, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai Contratti collettivi di Lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.

Su richiesta della Stazione appaltante, l'Impresa appaltatrice deve esibire tutta la documentazione comprovante il regolare trattamento retributivo, contributivo e previdenziale dei propri dipendenti impiegati nelle attività richieste.

In caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'Impresa appaltatrice delle inadempienze riscontrate, la Stazione appaltante denuncerà al competente Ispettorato del Lavoro le violazioni riscontrate riservandosi il diritto di incamerare l'intera cauzione definitiva che l'Impresa appaltatrice deve immediatamente reintegrare.

La somma incamerata sarà restituita soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'Impresa si è posta in regola.

L'impresa appaltatrice si obbliga ad eseguire il servizio con mezzi, attrezzature e personale come sotto indicato:

- 1- il trasporto deve essere effettuato con autobus immatricolati a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing) rispondenti alle norme dettate:

- dal Codice della Strada (D.Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992) e relativo Regolamento
 - dal Decreto Ministeriale 14 gennaio 1983 (G.U. 1 febbraio 1983 nr. 30) e successive modifiche ed integrazioni
 - dalle disposizioni regionali in materia di contenimento dell'inquinamento atmosferico
- 2- l'impresa deve avere in dotazione un numero di mezzi adeguato ad assicurare il regolare svolgimento del servizio oltre ad almeno un mezzo di scorta
 - 3- l'impresa o raggruppamenti di imprese esercenti il servizio deve essere
 - qualificata ai sensi del Decreto Ministeriale n. 448 del 20 dicembre 1991 (Gazzetta Ufficiale n. 38 del 15 febbraio 1992) ad oggetto "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali e internazionali" e successive modifiche e integrazioni
 - in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 (Gazzetta Ufficiale n. 48 del 27 febbraio 1997) ad oggetto "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".
 - 4- il conducente del veicolo deve essere in possesso del CAP (Certificato di Abilitazione Professionale) nonché dei requisiti tecnico-professionali idonei ad effettuare il servizio richiesto e, qualora lo stesso sia un dipendente, deve essere legato al vettore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali ed assicurative;
 - 5- tutto il personale impiegato alla guida dei veicoli deve essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica e psicoattitudinale previsti dal Decreto Ministeriale n. 88 del 23 febbraio 1999.
 - 6- gli autobus impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli e devono essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento senza diritti di rivalsa o di compensi da parte della Stazione appaltante;
 - 7- la ditta appaltatrice dovrà presentare al Comune, prima dell'inizio del servizio e ad ogni eventuale successiva variazione, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, il nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, i nominativi del personale impiegato per la conduzione dei mezzi e per il servizio di assistenza;
 - 8- per gli autobus con più di 30 posti deve essere presente almeno un estintore a schiuma da 5 Kg oppure due a neve carbonica da 2 kg.
Quando sono presenti a bordo due estintori, vanno collocati in posti diversi e lontani tra loro, uno vicino al conducente e l'altro nella parte posteriore del veicolo. Tutti gli estintori devono essere alloggiati in adeguate nicchie o in opportune sedi in modo che non si muovano durante la marcia. Tali alloggiamenti devono rispondere alle pertinenti norme tecniche in sede di omologazione o di approvazione in unico esemplare del veicolo. Gli estintori devono, infine, essere costantemente mantenuti in perfetta efficienza, prevedendosi sanzioni non solo per la loro mancanza ma anche per l'inefficienza o l'omessa revisione periodica.
 - 9- il Comune provvederà all'accertamento di tutti i requisiti, precedentemente elencati, nei confronti della ditta cui sarà affidato il servizio. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che li disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune che valuterà se procedere ed affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

ART. 7- RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'espletamento del servizio o da cause ad esso connesse sarà, senza riserve ed eccezioni, a carico della ditta.

E' fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi di cui sopra, stipulare adeguata polizza assicurativa R.C. per danni a persone e cose, presso primaria compagnia di assicurazioni per i mezzi impiegati con massimale non inferiore ad € 20.000.000,00.

Copia della polizza verrà presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tale documento, non potrà essere stipulato.

La ditta solleva la Stazione appaltante da ogni responsabilità civile e penale derivante da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti per i servizi affidati.

La responsabilità dell'assistente alla sorveglianza inizia con la salita degli alunni e termina con la discesa dall'autobus.

La consegna degli alunni ai genitori o suoi delegati avviene previo accertamento dell'identità degli stessi. Nel caso alla fermata di ritorno non fosse presente alcun genitore o suo delegato al ritiro del minore, l'assistente provvederà a rintracciare telefonicamente il genitore per concordare le modalità di discesa del minore dal mezzo. Qualora non fosse possibile contattare il genitore il minore verrà affidato all'Ufficio di Polizia Locale.

ART. 8- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'impresa appaltatrice si obbliga ad eseguire il servizio di cui al presente Capitolato ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita del servizio.

L'impresa non potrà sospendere a nessun titolo il servizio neppure parzialmente salvo esplicita autorizzazione.

La ditta si obbliga a:

- a) collaborare costantemente con la Stazione appaltante al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge.
In particolare dovrà comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di numero telefonico e di fax) di un responsabile verso la Stazione appaltante per l'espletamento di tutti i servizi. Detta figura dovrà tempestivamente segnalare alla Stazione appaltante tutte le informazioni pertinenti il servizio (opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi, eventuali comportamenti scorretti tenuti dall'utenza etc.);
- b) effettuare i percorsi stabiliti d'intesa con la Stazione appaltante. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari approvati dalla Stazione appaltante, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali.
Ugualmente, non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quanto altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
La velocità dovrà mantenersi sempre nei limiti di sicurezza;
- c) garantire che il personale impiegato alla guida dei mezzi e all'accompagnamento tenga in servizio un contegno decoroso nonché rispettoso dei diritti dell'utenza evitando di fumare in servizio;
- d) assicurare la costante efficienza e pulizia degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- e) garantire la continuità del servizio, classificato tra i servizi pubblici essenziali, anche in caso di sciopero del personale
- f) garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte della Stazione appaltante;
- g) assumere l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza e a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
- h) osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- i) fornire all'Autorità scolastica ed alla Stazione appaltante, di volta in volta, immediata comunicazione elettronica e telefonica di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;

- j) garantire che il personale addetto all'assistenza e all'accompagnamento agli alunni iscritti al servizio sia in possesso di titolo di studio non inferiore alla licenza media
- k) garantire la sostituzione immediata degli operatori assenti a qualsiasi titolo;
- l) provvedere alla sostituzione immediata e comunque non oltre il decimo giorno dalla comunicazione dei propri operatori che dovessero risultare, a giudizio concorde delle parti, inadonei allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente atto;
- m) attenersi al programma di esercizio approvato dalla Stazione appaltante, invitando le famiglie degli utenti a rivolgersi direttamente al competente ufficio comunale le eventuali richieste o reclami;
- n) evitare discussioni, diverbi e quanto possa generare conflitti con l'utenza;
- o) fornire di un tesserino di riconoscimento tutti gli operatori.

Più in particolare le attività che l'appaltatore deve organizzare con il proprio personale addetto all'assistenza all'accompagnamento sono le seguenti:

- 1) apprendere i nominativi, tramite lo studio degli elenchi, dei frequentanti il servizio e dei loro accompagnatori (genitori o adulti autorizzati) e predisporre apposito tesserino di riconoscimento degli utenti al fine di gestire in sicurezza la fase di riconsegna dei minori ai loro accompagnatori al ritorno dalla scuola.
- 2) prendere in consegna gli alunni: per l'andata alle fermate individuate e per il ritorno al cancello delle scuole
- 3) assistere la salita e la discesa dai mezzi in caso di difficoltà e/o per evitare situazioni di confusione e pericolo.
- 4) sorvegliare gli utenti del servizio durante il trasporto dalle fermate alle scuole e viceversa così da evitare comportamenti scorretti o situazioni di pericolo per e fra gli utenti
- 5) individuare eventuali alunni che pongono in essere comportamenti scorretti o pericolosi segnalando all'Ufficio scuola il nominativo di coloro che, con continuità, mantengono comportamenti scorretti o molesti o che hanno cagionato a sé o ad altri pericoli o danni.
- 6) verificare che salgano sui mezzi soltanto i minori iscritti a tale servizio mediante richiesta di apposito tesserino di riconoscimento in dotazione a ciascun minore.
- 7) verificare che salga sui mezzi un numero di minori non superiore alla capienza del mezzo stesso
- 8) ricercare telefonicamente (alunni della scuola dell'infanzia e primaria), in caso di mancata presenza di un genitore o suo delegato alla fermata di ritorno, il genitore e garantire la vigilanza sul minore fino all'arrivo della persona indicata per la consegna del minore

ART. 9- ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Tutte le spese discendenti dal contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta appaltatrice.

Sono a carico della ditta appaltatrice e compresi nel prezzo d'appalto, in particolare, i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi le periodiche revisioni;
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o alla Stazione appaltante causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso e rientro dalla sede dell'azienda al luogo di partenza degli autobus;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio;

ART. 10 -OBBLIGHI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante si impegna ad avvisare la ditta appaltatrice in merito a sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, elezioni, referendum altro) non appena a conoscenza. La Stazione appaltante si impegna altresì a dare tempestiva comunicazione in merito a variazioni di percorso a seguito di ordinanze predisposte dal Settore Sicurezza e Controllo del Territorio - Polizia Locale.

ART. 11 – D.U.V.R.I.

Il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) allegato al presente capitolato é stato redatto in ottemperanza alla Legge n. 81/2008 al fine di fornire all'Impresa appaltatrice informazioni in merito ai rischi specifici e ai rischi derivanti da interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad espletare il servizio oggetto dell'appalto e a definire le misure di sicurezza.

Il documento prende in esame tutte le attività costituenti il servizio di trasporto scolastico ed esegue una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di servizio.

In sede di gara l'Impresa appaltatrice potrà proporre modifiche e integrazioni al documento.

Il D.U.V.R.I. definitivo verrà redatto in cooperazione con l'Impresa appaltatrice.

I costi relativi al D.U.V.R.I. sono predeterminati e non soggetti a ribasso.

Entro trenta giorni dall'inizio delle attività l'Impresa appaltatrice predispone un proprio **Piano Operativo** di attuazione del Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.

ART. 12 - TARIFFE

La fruizione del servizio di trasporto scolastico è riservata agli utenti regolarmente provvisti di tessera di riconoscimento.

Alla determinazione delle tariffe provvederà la Stazione appaltante, alla quale sono destinati i relativi introiti. Qualora la Stazione appaltante, nel corso del triennio, manifestasse la necessità di esternalizzare gli introiti relativi ai servizi di cui al presente capitolato, la ditta si impegna a garantire questa ulteriore prestazione secondo le modalità che verranno stabilite di comune accordo e senza che questo comporti un'ulteriore spesa per la Stazione appaltante.

ART. 13 - CONTROLLI

I funzionari e gli incaricati della Stazione appaltante hanno libero accesso ai mezzi adibiti al trasporto, ove possono effettuare i controlli ritenuti necessari.

ART. 14 - SANZIONI E PENALITA' ,

La ditta appaltatrice, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti concernenti il servizio stesso.

Ove non ottemperi a tutti gli obblighi ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato, è tenuta al pagamento di una penale variante:

- € 500,00 giornaliera in caso di sospensione ingiustificata del servizio;
- € 500,00 in caso di mancato rispetto degli itinerari previsti dal piano trasporto
- € 100,00 per ogni ritardo superiore ai 20 (venti) minuti rispetto all'orario previsto nei percorsi, eccezion fatta per prolungamenti d'orario imputabili all'istituzione scolastica;
- da € 100,00 a € 200,00 per l'assenza di ciascuna unità di personale adibita all'assistenza scolastica;
- da € 500,00 ad € 1000,00 in caso di comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista o del personale di assistenza; in caso di mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza o per gravi e ripetute violazioni del codice della strada.

I punti sopra riportati sono da intendersi a titolo esemplificativo, ma non esaustivo.

Le inadempienze saranno contestate alla ditta, che nel termine di 8 giorni potrà presentare le proprie controdeduzioni.

Esaurita l'istruttoria, qualora sarà confermata la responsabilità della ditta, verrà comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sulla liquidazione della prima fattura utile.

In caso di violazioni contrattuali gravi quali la tentata frode, la sospensione arbitraria dei servizi, cessazione o fallimento della ditta, reiterate mancanze tali da compromettere il buon andamento dei servizi, gravi violazioni agli obblighi previdenziali e assicurativi nei confronti del personale dipendente, si procederà alla risoluzione del contratto ed all'incameramento del deposito cauzionale.

Dette penalità saranno trattenute direttamente sulla liquidazione della prima fattura utile. La Stazione appaltante, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

ART. 15 - CONTROVERSIE

In caso di controversie che insorgessero tra il Comune di Vanzago e l'appaltatore è competente il Foro di Milano.

In pendenza della risoluzione di qualsiasi controversia l'appaltatore non potrà sospendere o ritardare il servizio di trasporto.

ART. 16 - FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Il prezzo pattuito per i servizi sarà quello stabilito in sede di gara. Nessuna ulteriore somma potrà essere richiesta dall'Impresa Appaltatrice.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato previa emissione di fattura elettronica mensile.

Verificata la corretta contabilizzazione della fattura la Stazione appaltante procederà alla liquidazione e al pagamento della fattura entro il termine di 60 giorni dall'acquisizione al protocollo generale.

Non sono dovuti interessi nel caso venga disconosciuta la regolarità delle fatture, anche in virtù di contestazioni in atto.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo l'impresa appaltatrice dagli obblighi ed oneri conseguenti l'accettazione del presente Capitolato Speciale.

ART. 17 - REVISIONE DEI PREZZI

I corrispettivi dell'appalto con il ribasso d'asta che sarà offerto in sede di gara dalla ditta concorrente che risulterà aggiudicataria dovranno essere considerati dalla ditta stessa, in base a calcoli di sua convenienza, come remunerativi di ogni onere e spesa generale ivi compreso l'utile di impresa.

Pertanto detti corrispettivi rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto.

Art. 18 – RISPETTO DEL D.LGS. 196/2003 – CODICE IN MATERIA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

L'impresa aggiudicataria si impegna a garantire lo svolgimento dei servizi nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003 (tutela della privacy) e successive modifiche e integrazioni.

Il personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto garantisce la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti afferenti ai servizi.

Entro 30 giorni dalla data formale di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del **Responsabile del trattamento di dati personali**".

Si precisa altresì, che il Responsabile dovrà fornire alla Stazione Appaltante, l'indicazione nominativa dei soggetti eventualmente individuati quali incaricati di trattamento, opportunamente aggiornata in caso di variazione dell'elenco, nonché una relazione sulle misure di sicurezza per la raccolta, conservazione ed elaborazione dei dati personali.

L'Impresa aggiudicataria dovrà, in particolare, attenersi a quanto segue:

- trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto. L'autorizzazione al trattamento è limitata ai soli dati necessari e sufficienti per l'organizzazione dei servizi ivi compresi i dati di carattere sanitario limitatamente alle operazioni indispensabili per garantire l'incolumità fisica e la tutela degli utenti.
- non potrà comunicare né diffondere i dati in suo possesso a terzi
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto
- Adottare tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso

Art. 19 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario non potrà subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto senza apposita e formale autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

La violazione della presente disposizione comporterà l'immediato recesso del rapporto contrattuale e l'Amministrazione Comunale procederà ad incamerare la cauzione riservazioni la facoltà di avviare una procedura per l'ulteriore risarcimento a tutela dell'interesse pubblico.

Art. 20 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto di appalto restano a carico dell'impresa aggiudicatrice.

Art. 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante si riserva di promuovere la risoluzione del contratto, senza pregiudizio di ogni altra rivalsa di danni, oltre che nei casi indicati nell'art. 14 " Sanzioni e penalità" anche nei seguenti casi:

- a) per abbandono del servizio, salvo cause di forza maggiore;
- b) per contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
- c) per comportamento abitualmente scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- d) per violazione dell'obbligo di sollevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- e) per impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte della Stazione appaltante;
- f) per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni, previste dalle norme legislative e regolamentari, che disciplinano la materia;
- g) per ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto a norma dell'art. 1453 del Codice Civile .

Nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a 15 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto; si procederà ad introitare il deposito cauzionale e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, ferma restando la facoltà della Stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Nel caso di risoluzione del contratto, la Stazione appaltante può affidare l'appalto alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando alla ditta inadempiente le eventuali spese che dovrà sostenere per supplire al mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

In caso di controversie che insorgessero tra la Stazione appaltante e l'Impresa appaltatrice è competente il Foro di Milano.

In pendenza della risoluzione di qualsiasi controversia l'appaltatore non potrà sospendere o ritardare i servizi oggetto del presente appalto.

Art. 22 – NORME DI RINVIO

Il presente appalto è soggetto, oltreché all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia.

L'impresa appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alla norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti di servizi.

IL RESPONSABILE SETTORE

SERVIZI ALLA PERSONA

Dott. Simone Baroni

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.