

PRENOTAZIONE SALA CONSILIARE PER DISCUSSIONE DELLA TESI ONLINE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in Vanzago, via _____
n. _____, CF _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

l'utilizzo gratuito della sala consiliare, compatibilmente con le prenotazioni già riservate in calendario, per la discussione della tesi di laurea che si terrà il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ (inserire nella fascia oraria almeno trenta minuti prima e dopo l'orario di discussione della tesi).

A TAL FINE SI IMPEGNA A

- assicurare che in sala non siano presenti contemporaneamente più di n. 20 persone;
- utilizzare diligentemente la sala, gli eventuali spazi annessi e le attrezzature esistenti;
- fare un sopralluogo preventivo almeno un giorno prima della discussione della tesi;
- non apportare in nessun caso modifiche agli impianti e ai dispositivi di sicurezza;
- ritenere l'Amministrazione esente da ogni responsabilità derivante da fattori esterni alla stessa che compromettano l'ottimale svolgimento della cerimonia di laurea;
- osservare tutte le disposizioni che nel corso della concessione vengano impartite dall'Amministrazione, anche tramite suoi delegati, ai quali il laureando dovrà consentire la più ampia facoltà di controllo;
- riconsegnare i locali perfettamente sgombri da oggetti e attrezzature non pertinenti;
- risarcire eventuali danni causati per dolo o colpa.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del reg. UE 679/2016 e SMI.

Data _____ Firma _____