



Comune di Vanzago

Città Metropolitana di Milano

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI VANZAGO via Garibaldi, 6

CODICE AUSA 000221448

CODICE IDENTIFICATIVO GARE: CIG. 845222658B

Responsabile Unico del Procedimento

Dr.sa F. Paola Agugliaro

Il Comune di Vanzago con determinazione a contrarre n.361 del 05.10.2020

ha indetto la procedura di gara negoziata senza bando ai sensi dell'art. 63 del D.lgs 50/2016 e del DL 76/2020 convertito in L. 120/2020 –

per l'affidamento del "SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI

periodo **01/01/2021-31/12/2022**

CPV 9090000-6 – codice ATECO – N 81.21

Descrizione dell'appalto

Il presente documento, che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento, disciplina la partecipazione alla gara che ha per oggetto l'affidamento dell'appalto di pulizia dei seguenti immobili comunali

Palazzo municipale - Calderara	Mq. 1.200
Biblioteca Comunale (**)	Mq. 496
Palestra Comunale Airaghi di via Ferrario	Mq. 900
Sala Riunioni Raimondi	Mq. 82
Palestra Neglia	Mq. 381
Casa delle Associazioni	Mq. 100
Centro Civico Beslan	Mq. 100

Per la descrizione degli interventi si rimanda al capitolato speciale di gara e alla tabella sintetica relativa all'articolazione e suddivisione delle ore su base annua.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risultante conveniente e congrua. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Procedura dell'appalto e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ex art. 63 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con invito a 5 operatori economici inseriti nell'albo telematico dei fornitori del Comune di Vanzago, accreditati nella piattaforma e-procurement regionale ARIA – SINTEL.

L'affidamento avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**fino a 80 punti parte tecnica ;
fino a 20 punti prezzo offerto;**

IL concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato dato dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica risulterà aggiudicatario del servizio.

Valore dell'appalto

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comprende l'importo posto a base di gara, negoziabile, per il **biennio 2021 - 2022** (24 mesi) ,oltre l'importo **dell'eventuale rinnovo** del servizio alle medesime condizioni di capitolato e del contratto di aggiudicazione **per ulteriori 24 mesi ai sensi** dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 35 comma 4 , per una somma complessiva di **€ 198.799,98 iva compresa**, corrispondente al valore assegnato al Codice Identificativo della Gara – CIG **845222658B** - registrato nella piattaforma SIMOG dell'ANAC. L'importo complessivo è quindi composto come segue:

base di gara <u>negoziabile</u> per l'affidamento del servizio relativo al periodo 01.01.2021 -31.12.2022	Importo della base di gara € 99.399,99 iva compresa (€81.475,40 oltre IVA)
Importo base per eventuale rinnovo dell'appalto per il periodo 01.01.2023-31.12.2024	€ 99.399,99 iva compresa (€ 81.475,40 oltre IVA)

Nella base di gara negoziabile sono compresi i costi per la sicurezza relativi al biennio 2021-2022 per i rischi interferenziali, ai sensi dell'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008, valutati in **€ 770.49 compreso di iva** non soggetti a ribasso;

Durata dell'affidamento: Il servizio di cui al presente appalto avrà la durata di **24 mesi** per tutti gli immobili sopra indicati. I termini dell'appalto decorrono dalla data di sottoscrizione del contratto o da quella di aggiudicazione definitiva dell'appalto, salvo proroga fino ad uguale periodo agli stessi patti e condizioni del presente capitolato. La proroga è rimessa alla insindacabile volontà dell'Amministrazione Comunale.

Alla scadenza del contratto la ditta è tenuta a garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a sei mesi.

Sopralluogo preventivo

La presentazione dell'offerta economica deve essere obbligatoriamente preceduta da un sopralluogo per prendere visione di tutti gli immobili e locali ove dovranno essere eseguiti i servizi di pulizia degli edifici comunali, prendere conoscenza delle condizioni dei locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi.

I sopralluoghi sono programmati per le **giornate di giovedì 15 ottobre e venerdì 16**. Gli orari devono essere concordati con l'Ufficio Segreteria – Settore Affari Generali – previa richiesta via mail ai seguenti indirizzi:

urp@comune.vanzago.mi.it;

segreteria@comune.vanzago.mi.it;

Affari.general@comune.vanzago.mi.it

Requisiti e modalità di partecipazione alla gara, documentazione da presentare condizioni generali

Il procedimento di gara viene condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.lgs 50/2016. La stazione appaltante, Comune di Vanzago, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale approvati con determine n. 466/2018 e 482/2018

PROCEDURA D GARA

la procedura di gara sarà suddivisa **in tre fasi**.

La prima fase avverrà in seduta pubblica il giorno **lunedì 2 novembre ore 11.00** presso la sede comunale in via Garibaldi, 6 – ufficio Segreteria per la valutazione dell'ammissibilità dei concorrenti che avranno prodotto la loro offerta sulla piattaforma SINTEL.

La seconda fase avverrà in seduta riservata per la **valutazione dell'offerta tecnica** e l'attribuzione dei relativi punteggi.

La terza fase avverrà in seduta pubblica presso la sede comunale per l'**apertura delle buste recanti l'offerta economica e l'attribuzione del relativo punteggio**. La data della terza fase di gara verrà comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma SINTEL attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura", con almeno due giorni di anticipo.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa dovranno essere redatte e trasmesse al Comune di Vanzago in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL entro il termine **del venerdì 30 ottobre**.

I concorrenti esonerano il Comune di Vanzago e l'Azienda Regionale Centrale Acquisiti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi previste nella procedura guidata di SINTEL che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica;

E' messo a disposizione del concorrenti un Help Desk raggiungibile al numero verde 800 116 738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SINTEL.

Per la partecipazione alla presente procedura, il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inserire la documentazione amministrativa, **debitamente compilata e firmata digitalmente**, negli appositi campi di seguito riportati:

- 1) Allegato n. 1 DGUE EDITABILE sottoscritto digitalmente** dal titolare e direttore tecnico se trattasi di impresa individuale, dai soci e dai direttori tecnici se trattasi di società in nome collettivo, dai direttori tecnici e da tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, dai direttori tecnici e da tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di ogni altro tipo di società o consorzio;
- 2) Autodichiarazione relativa alla presa visione dei luoghi** nella quale si dovrà specificare:
 - I. di conoscere i luoghi, comprese le adiacenze, dove verranno eseguiti i servizi e le attività e di avere considerato tutte le circostanze o condizioni generali o particolari di intervento e di ogni altro fattore, ambientale, meteorologico o altro, che possono influire sulla determinazione dei prezzi;
 - II. di essere a conoscenza di ogni parte dei capitolati e di ogni altro documento in esso citato o allegato e di obbligarsi a osservarli scrupolosamente;
- 3) Allegato 2 Dichiarazione integrativa DGUE sottoscritto digitalmente;**
- 4) Patto di integrità sottoscritto digitalmente.**

Offerta tecnica – sottoscritta digitalmente

Nell'apposito campo "offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione, consistente in un unico file formato zip, ovvero "rar" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**.

L'offerta tecnica del servizio dovrà essere composta:

1. da una relazione che **sviluppi un progetto relativamente ai punti 1) , 2) e 4) indicati nella griglia di valutazione** di cui al successivo paragrafo. Tale relazione, deve essere composta da un numero massimo di 20 pagine (formato A 4, non fronte retro, carattere ARIAL, grandezza 10, interlinea 1) con esclusione di eventuali copertine. **Nel caso la relazione ecceda il numero massimo complessivo di venti pagine, l'offerta sarà considerata irricevibile e il concorrente escluso dalla gara.**
2. da una relazione che sviluppi il piano di cui al punto 3) indicato nella griglia di valutazione di cui al successivo paragrafo. Tale relazione, deve essere composta da un numero

massimo di 20 pagine (formato A4, non fronte retro, carattere ARIAL, grandezza 10, interlinea 1) con esclusione di eventuali copertine.

All'offerta tecnica dovranno essere allegate, **a pena di esclusione**, la lista completa dei detergenti e la lista completa dei disinfettanti che la cooperativa si impegna ad utilizzare nell'esecuzione del servizio laddove risulti aggiudicatario. Le liste non rientrano nel computo del numero massimo di pagine di cui può essere composta l'offerta tecnica.

La lista completa dei detergenti sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa, dovrà indicare:

- produttore;
- denominazione commerciale di ciascun prodotto;
- eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo;

Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato A del Decreto 24 maggio 2012, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi. L'aggiudicatario provvisorio, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi.

La lista completa dei prodotti disinfettanti, sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa, dovrà indicare produttore, denominazione commerciale di ciascun, numero di registrazione /autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del Decreto 24 maggio 2012.

L'aggiudicatario provvisorio, per attestare la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi di cui al punto 602 del Decreto, dovrà fornire etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti. L'amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del Decreto.

Nell'offerta tecnica non dovrà essere presente alcun valore economico, né alcun elemento dal quale si possa desumere anche indirettamente l'entità dell'offerta economica, **pena l'esclusione dalla gara**.

Offerta economica

Nell'apposito campo offerta economica presente nella piattaforma SINTEL, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica consistente nel prezzo offerto al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza – DUVRI - per l'intera durata del servizio, ossia il biennio 01.010.2021 – 31.12.2022.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SInTel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale – senza modificarne il nome – e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante /procuratore.

A completamento della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà inserire nel campo "OFFERTA ECONOMICA" le dichiarazioni di cui **all'Allegato A 3, in particolare dovrà specificare, a pena di esclusione, gli oneri di sicurezza aziendale di cui all'art. 95 comma 10 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50**, da sostenere in relazione all'affidamento in argomento e di cui si è tenuto conto nella formulazione dell'offerta. Inoltre, dovrà essere compilata la tabella indicante i prezzi unitari (al netto dell'IVA e oneri per la sicurezza) applicati ai servizi da seguire nei singoli immobili e, in base ai quali è stato determinato il prezzo complessivo offerto al netto dell'IVA. Su tale allegato, infine, dovrà essere debitamente compilato e poi stampato per poter apporre la marca da bollo; una volta

annullata la marca da bollo, il documento **dovrà essere scansionato e firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore.**

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica

La Commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, procederà alla valutazione tecnico economica delle offerte prevenue con i criteri di seguito specificati.

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base degli elementi esposti nella seguente "griglia di valutazione" con attribuzione di un punteggio **80/100** risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali come di seguito specificati;

	Indicatori	Punteggio	Contenuto dell'offerta tecnica
1	Relazione: Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi Max 50 punti	15 punti	sistema di verifica e controllo del servizio <i>Descrivere il sistema di controllo proposto per effettuare le verifiche standard di qualità del servizio e le presenze degli addetti sulle aree assegnate. Indicare quante ispezioni a campione/controlli si propone di effettuare.</i> <i>Descrivere il sistema di rendicontazione verso la committenza.</i>
		15 punti	modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti: <i>dettagliare le modalità operative che si intendono adottare per ferie e malattie (metodi di rotazione e sostituzione del personale, impostazione e tempi di attivazione di eventuali interventi a chiamata e straordinari).</i>
		20 punti	Flessibilità gestionale: <i>capacità di rispondere ad esigenze straordinarie di pulizia o modifiche al piano delle pulizie, che potranno essere richieste anche per giorni festivi o per orari serali, per gli immobili indicati nel capitolato mediante lo spostamento del personale,</i>
2	Progetto di inserimento lavorativo del soggetto svantaggiato Max 8 punti	8 punti	<i>metodologia e strumenti di accompagnamento alle persone inserite</i>

3	<p>Relazione: sostenibilità ambientale del servizio – piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti energetici e ambientali .</p> <p>Max 10 punti</p>	10 punti	<p><i>Soluzioni adottate dall'offerente per minimizzare i consumi energetici e di acqua durante l'esecuzione del servizio;</i></p> <p><i>dichiarazione relativa ai prodotti detergenti multiuso, ai detergenti per servizi sanitari, ai detergenti per finestre e ai prodotti per l'igiene per usi specifici (es. smacchiatori, disincrostanti, deceranti etc.). Tale dichiarazione va fatta secondo lo schema degli allegati A e B Decreto Ministeriale 24.5.2012.</i></p>
4	<p>Relazione: Servizi aggiuntivi – personalizzazione del servizio (indicarne al massimo tre)</p> <p>Max 12 punti</p>	12 punti	<p><i>Indicazioni di interventi aggiuntivi non indicati nel capitolato</i></p>
TOTALE PUNTEGGIO		80	

La commissione utilizzerà il seguente metodo di determinazione dei coefficienti:

VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA	COEFFICIENTE DI ATTRIBUZIONE
Proposta che denota un grado eccellente di completezza e idoneità	1
Proposta che denota un grado ottimo di completezza e idoneità	0.9
Proposta che denota un grado molto buono di completezza e idoneità	0.8
Proposta che denota un grado buono di completezza e idoneità	0.7
Proposta che denota un grado discreto di completezza e idoneità	0.6
Proposta che denota un grado più che sufficiente di completezza e idoneità	0.5
Proposta che denota un grado sufficiente di completezza e idoneità	0.4
Proposta che denota un grado appena sufficiente di completezza e idoneità	0.3
Proposta che denota un grado gravemente insufficiente di completezza e idoneità	0.1
Nessuna proposta	0

Per l'attribuzione dei punteggi ad ogni indicatore si utilizzerà la seguente formula:

$$C(a) = \ln [W_i * V(a) i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione del progetto tecnico;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito;

V(a) i = coefficiente della prestazione del progetto tecnico rispetto al requisito variabile tra 0 e 1;

ln = sommatoria;

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "seconda riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della relativa riparametrazione. Ai sensi dell'art. 83, comma 2, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio attribuito dalla Commissione in relazione alla valutazione dell'offerta tecnica sia inferiore (in seguito alla "seconda riparametrazione") **alla soglia di punti 45, arrotondata alla unità superiore (rispetto al peso massimo di punti 80 (settanta), previsto dal presente Disciplinare di Gara.**

L'offerta economica il **punteggio massimo di 20 punti** sarà attribuito alla **miglior offerta economica**. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante calcolo automatico dalla piattaforma SINTEL, secondo la **seguinte formula** (formula per gare di forniture di servizi - formula servizi di pulizia - manuale Sintel):

$$PE\ i = PE(MAX) * \left[\frac{(Pb - Pi)}{(Pb - Pm)} \right]$$

dove

PE i = punteggio economico (calcolato ed) attribuito all'offerta del concorrente i-esimo
PE(MAX) = punteggio economico massimo assegnabile
Pb = prezzo posto a base d'asta
Pi = prezzo offerto dal concorrente i-esimo
Pm = prezzo migliore offerto fra tutte le offerte pervenute

ULTERIORI DISPOSIZIONI DI GARA

Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni del presente disciplinare, anche nei casi:

1. in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione nei tempi e modi richiesti dalla stazione appaltante, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16;
2. i documenti presentino irregolarità essenziali non sanabili poiché non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile degli stessi;
3. in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica;
4. nel caso in cui non siano indicati gli oneri aziendali nell'offerta economica (sentenza n. 304 del 10.04.2017).

Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50, che disciplina il diritto di accesso agli atti inerenti le procedure di affidamento di contratti pubblici, il concorrente potrà produrre, se ne ricorrano i presupposti, motivata e comprovata dichiarazione con la quale indicherà le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali e, in quanto tali, sottratti al diritto di accesso e ad ogni forma di divulgazione. La dichiarazione dovrà essere allegata alla relazione costituente l'offerta tecnica e non verrà conteggiata nel numero di pagine massimo previsto. La mancata presentazione di tale dichiarazione sarà considerata come tacita autorizzazione di acceso agli atti che, eventualmente, i soggetti legittimati per legge potrebbero esercitare successivamente all'espletamento delle operazioni di gara.

Nel caso di parità di punteggi, la gara verrà aggiudicata all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto per l'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta presentata e ritenuta valida.

Il Comune di Vanzago si riserva, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50, di proceder alla valutazione di congruità dell'offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Tutte le comunicazioni, notificazioni o informazioni inerenti la presente procedura di gara, saranno inoltrate alle imprese partecipanti con la piattaforma SINTEL, mediante la funzionalità "Comunicazione della procedura" o, in alternativa, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di gara.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate, in lingua italiana, mediante la funzionalità "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro e non oltre due giorni prima del termine per la presentazione delle offerte. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della Procedura".

L'esito della gara verrà formalmente comunicato alle cooperative / ditte partecipanti a seguito della determinazione di aggiudicazione definitiva.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs 196/03 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Comune di Vanzago per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del rapporto. Potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione, comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e del D.lgs 567/2000 e le loro successive modificazioni.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

DR. F. PAOLA AGUGLIARO