

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

APPROVAZIONE DELIBERA CC N° 6.2013

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia Collodi, della scuola primaria Neglia e della scuola secondaria di I grado Ronchetti allo scopo di concorrere alla promozione delle condizioni per un'effettiva generalizzazione del diritto allo studio, a norma della Legge Regionale n. 31 del 20.3.1980.

Art. 2 – Tipologia e finalità del servizio

L'Amministrazione Comunale svolge il servizio di trasporto scolastico, mediante appalto a ditta specializzata, nell'ambito delle proprie competenze stabilite dal DM 31.1.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e Circolare n. 23/97 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione.

Il servizio è finalizzato a garantire la piena attuazione del diritto allo studio agli alunni che risiedono nel territorio comunale per facilitare il raggiungimento dei plessi scolastici.

L'Amministrazione Comunale attua il servizio con percorsi, fermate, orari e disponibilità di mezzi e di posti che vengono determinati all'inizio di ciascun anno scolastico.

Art. 3 - Destinatari del servizio e iscrizioni

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni la cui residenza è situata a Vanzago ad una distanza dai plessi scolastici superiore a :

- 500 metri dalla Scuola dell'infanzia "C. Collodi"
- 500 metri dalla Scuola Primaria "P. Neglia"
- 600 metri dalla Scuola Secondaria di I grado "A.Ronchetti"

Gli utenti del servizio di trasporto scolastico possono usufruire di una sola corsa giornaliera di andata e di ritorno.

Gli alunni accederanno al servizio di trasporto scolastico in base a tre graduatorie, una per ciascuna scuola, realizzate prima dell'avvio di ogni anno scolastico sulla base dei seguenti criteri:

- Distanza dalla scuola frequentata
- Classe frequentata ed età dell'alunno
- Disabilità

Per distanza dalla scuola frequentata, si intende il tragitto pedonale più breve che va dall'indirizzo di residenza dell'alunno all'istituto scolastico frequentato. La distanza viene calcolata dal Comune di Vanzago e serve per suddividere il territorio in zone omogenee per l'attribuzione dei punteggi per la graduatoria.

Punteggi per la graduatoria della Scuola dell'infanzia "C. Collodi"

Tipologia	Criterio	Punteggio
Disabilità	Possesso della certificazione ai sensi della legge 104/98	Posto garantito
	Zona 1	7
	Zona 2	4
	Zona 3	1
Classe/età	Non si fa distinzione di classe ed età	-

Punteggi per la graduatoria della Scuola Primaria “P. Neglia”

Tipologia	Criterio	Punteggio
Disabilità	Possesso della certificazione ai sensi della legge 104/98	Posto garantito
	Zona 1	7
	Zona 2	4
	Zona 3	1
Classe/età	1^ ciclo	2
	2^ ciclo	1

Il servizio non viene garantito per i residenti nella frazione di Mantegazza in quanto nella frazione è presente la Scuola Primaria statale convenzionata “De Filippo”.

Punteggi per la graduatoria della Scuola Secondaria di I Grado “A. Ronchetti”

Tipologia	Criterio	Punteggio
Disabilità	Possesso della certificazione ai sensi della legge 104/98	Posto garantito
Distanza	Zona 1	10
	Zona 2	7
	Zona 3	4
	Zona 4	1
Classe/età	Prima	3
	Seconda	2
	Terza	1

Zone per l’attribuzione dei punteggi per le graduatorie

Scuola	Zona	Vie
Infanzia	1	Località Mantegazza, Cascina Valdarenne e Via delle Tre Campane
	2	Vie ad ovest della linea ferroviaria, tranne quelle in zona 1
	3	Via Col di Lana, Fermi, Martiri triestini, Marconi, Manzoni, Montello, Monte Carso, Pascoli, Pregnana dal civico 44, Puccini, Quasimodo, Sabotino, Trento, Verdi, Vittorio Veneto, Volta
Primaria	1	Località Cascina Valdarenne e Via delle Tre Campane
	2	Vie ad ovest della linea ferroviaria, tranne quelle in zona 1
	3	Via Col di Lana, Fermi, Martiri triestini, Marconi, Manzoni, Montello, Monte Carso, Pascoli, Pregnana dal civico 44, Puccini, Quasimodo, Sabotino, Trento, Verdi, Vittorio Veneto, Volta
Secondaria	1	Località Mantegazza, Cascina Valdarenne e Via delle Tre Campane
	2	Via Arsiero dal civico 3, del Sasso, Ferrario dal civico 39, Largo A.Frank, Greppi, Morante, Pellico, Serao
	3	Cascina Maggioni, Piazza della Libertà, Via Arsiero sino al n. 1, Assisi, Battisti, Cantoniera, Chiesa, Como, della Filanda, del Lazzaretto dal civico 15, Deledda, Ferrario sino al n. 39 per i dispari e sino al n. 54 per i pari, Filzi, Galvani, Gandhi, Martiri Triestini, Mazzini, Milano, Monasterolo, Monte Rosa, Oberdan, Negri, Pertini, Piave, Pisacane, Pregnana dal civico 22, Sauro, San Carlo dal civico 23, San Giuseppe dal civico 13, Torino, Toti, Trento, Val d’Ossola, Valle Ticino, Vittorio veneto

	4	Piazza 25 aprile, Via Castelli, del Lazzaretto sino al civico 11, Garibaldi, Gattinoni, Grandi, Madre Teresa di Calcutta, Pregnana sino al civico 20, Quasimodo, S.Carlo sino al civico 21, S.Giuseppe sino al civico 11, Umberto I, Vittorio Emanuele,
--	---	---

Ulteriori criteri

In caso di identico punteggio, per determinare la priorità di accesso al servizio, si utilizzeranno i seguenti criteri:

- Data di nascita dell'alunno
- Data di presentazione della domanda

Modalità di iscrizione ed erogazione del servizio

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno annualmente presentare domanda su apposito modulo, all'Ufficio scuola – Area servizi alla persona entro la data fissata annualmente per le iscrizioni ai servizi di assistenza scolastica.

Allo scadere del periodo di iscrizione, le domande pervenute verranno esaminate e verranno redatte e rese pubbliche le graduatorie per ciascun plesso scolastico, con l'indicazione degli ammessi al servizio di trasporto scolastico per i quali l'iscrizione verrà accolta.

L'iscrizione – qualora venga accolta – si riterrà valida per tutto l'anno scolastico e pertanto non saranno accettate disdette salvo in caso di richiesta scritta motivata da trasferimento di residenza in altro Comune, impedimento fisico documentato da apposito certificato medico, nonché da altra situazione di disagio economico e/o sociale valutato dal servizio sociale.

La domanda comporta l'integrale e incondizionata accettazione delle norme contenute nel presente regolamento.

In caso di prolungate e ingiustificate assenze l'ente potrà valutare la possibilità di cancellare l'utente dal servizio, previa comunicazione scritta, nella quale sarà indicato un termine per presentare eventuali controdeduzioni.

Se al termine del procedimento si disponesse la cancellazione dal servizio, verrà sospeso il pagamento della tariffa.

Agli iscritti al servizio verrà rilasciato apposito tesserino di riconoscimento con l'indicazione del nome, cognome e scuola di appartenenza.

Il tesserino dovrà sempre essere esibito all'accompagnatore o all'autista del mezzo di trasporto utilizzato.

Iscrizioni fuori termine e graduatorie di riserva

Le iscrizioni fuori termine possono essere accolte, solo se motivate e documentate, compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio e comunque solo nel caso non comportino modifiche negli orari, percorsi e fermate stabilite, previa valutazione del Responsabile dell'Area servizi alla persona.

Tutte le domande fuori termine ritenute valide, verranno esaminate ed inserite in apposite graduatorie di riserva, una per ogni plesso scolastico, i criteri per l'ordinamento saranno la residenza a Vanzago degli alunni e la data di presentazione della domanda di iscrizione.

In base alla effettiva disponibilità di posti del servizio di trasporto, il Comune di Vanzago potrà ricorrere alle graduatorie di riserva ed accogliere le domande pervenute fino ad esaurimento dei posti non ancora assegnati.

In caso di accoglienza della richiesta il servizio decorrerà non prima del mese successivo alla data di presentazione della domanda.

In qualunque caso, le graduatorie di riserva verranno utilizzate solo dopo aver esaurito le graduatorie effettive.

Alunni non residenti

Si conferma che gli alunni non residenti a Vanzago non hanno in alcun modo diritto al servizio ad eccezione dei seguenti casi:

- ❖ i residenti nella frazione Rogorotto di Arluno iscritti alla scuola secondaria Ronchetti per garantire la stessa opportunità offerta ai residenti a Mantegazza iscritti alla scuola secondaria Marconi di Arluno che vengono accettati al servizio trasporto del Comune di Arluno
- ❖ per agevolare le famiglie nella propria capacità di conciliare i tempi di vita e lavoro con quelli di cura dei propri figli, il Comune di Vanzago concede la possibilità di presentare domanda per il servizio anche alle famiglie con alunni non residenti a Vanzago ma che risultano iscritti alla Scuola dell'infanzia "C. Collodi" o alla Scuola primaria "P. Neglia", che si trovano in una delle seguenti condizioni:
 - Un solo genitore residente a Vanzago, con domanda effettuata dal genitore residente;
 - Nonni materni o paterni residenti a Vanzago, che devono essere esplicitamente indicati nella domanda.

In entrambi i casi, la domanda – se ritenuta valida – entrerà nelle graduatorie di riserva in ultima posizione e si erogherà il servizio con le modalità delle iscrizioni fuori termine, sulla base dell'effettiva disponibilità di posti a disposizione per le riserve.

La tariffa applicata in questi specifici casi sarà comunque quella massima prevista dal Comune di Vanzago.

Art. 4 - Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio viene svolto per l'intero periodo scolastico, da settembre a giugno, sulla base di apposito calendario definito dalle istituzioni scolastiche.

Si articola su orari antimeridiani e pomeridiani, dal lunedì al venerdì.

Al termine delle iscrizioni al servizio e successivamente alla presa visione dell'orario definitivo dei plessi scolastici, il Comune di Vanzago approva il piano annuale di trasporto con l'indicazione degli utenti, degli orari, dei percorsi e delle fermate.

I punti di raccolta (fermate) sono definiti annualmente dal Comune di Vanzago sulla base di una globale ottimizzazione del servizio, in relazione a variazione dei bacini d'utenza.

Ad ogni utente regolarmente iscritto verrà comunicata, prima dell'inizio dell'anno scolastico, con nota scritta, l'indicazione della fermata di andata e ritorno con i relativi orari secondo un criterio di vicinanza della residenza al punto di raccolta. Eventuali richieste di deroga a detto criterio devono essere motivate per iscritto prima dell'avvio del servizio. Il Comune di Vanzago si riserva di accogliere o meno la richiesta sulla base dell'organizzazione complessiva del servizio dando comunicazione scritta alle famiglie.

In caso di entrate/uscite al di fuori del normale orario scolastico, a causa di scioperi o assemblee del personale della scuola, non verranno effettuati servizi aggiuntivi.

Art. 5 - Accompagnatori e vigilanza degli utenti

Viene garantito il servizio di accompagnamento e sorveglianza sui mezzi adibiti al trasporto scolastico dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria.

L'accompagnamento è svolto da adulti incaricati dal Comune e/o dalla ditta appaltatrice.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini dal mezzo di trasporto

- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati
- sorveglianza i bambini durante il percorso

L'accompagnatore dovrà essere munito della lista degli utenti iscritti al servizio fornita dall'Ufficio scuola comunale e dovrà controllare i tesserini di riconoscimento, segnalando all'ufficio eventuali discordanze o irregolarità.

Solo nel caso di utenti della scuola dell'infanzia o primaria l'accompagnatore non riconsegnerà il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati anche se parenti del bambino.

L'accompagnatore può chiedere l'identità del genitore o suo delegato al momento della consegna del bambino.

In caso di assenza dei genitori o loro delegati sarà cura dell'accompagnatore vigilare sul minore e, nel contempo, rintracciare telefonicamente i genitori concordando le modalità di ritiro del medesimo.

Qualora l'episodio si ripettesse più di una volta per il medesimo utente sarà cura dell'ufficio scuola adottare nei confronti della famiglia e seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale
- ammonizione scritta dell'alunno indisciplinato
- addebito del maggior costo sostenuto per il tempo di assistenza al minore.

Per alunni della scuola primaria e per particolari motivi famigliari potrà essere sottoscritto, da parte di entrambi i genitori, un documento di liberatoria che consenta agli utenti di coprire il tragitto tra la fermata e l'abitazione senza essere accompagnati da un adulto.

Per gli utenti della scuola secondaria sarà richiesto a tutti i genitori degli alunni iscritti al servizio un documento di liberatoria che consenta agli utenti di coprire il tragitto tra la fermata e l'abitazione senza essere accompagnati da un adulto.

La responsabilità degli accompagnatori inizia

- per la corsa di andata, dalla salita dei bambini sul mezzo di trasporto sino alla loro consegna a scuola con la presa in carico del personale scolastico
- per la corsa di ritorno, dal momento della salita sul mezzo sino alla discesa dallo stesso con la presa in carico da parte di un genitore o persona adulta delegata o senza presa in carico in presenza di formale liberatoria, sottoscritta da entrambi i genitori, che autorizza l'iscritto a fare ritorno a casa da solo sollevando l'accompagnatore, la ditta e il Comune di Vanzago da qualsiasi responsabilità

Art. 6 - Comportamento a bordo dei mezzi di servizio

Gli autisti ed il personale preposto all'accompagnamento sono tenuti in servizio ad un contegno decoroso e rispettoso dei diritti dell'utenza.

Nello svolgimento delle attività di sorveglianza ed assistenza devono garantire la sicurezza dei minori trasportati in tutte le fasi, evitando comportamenti scorretti o situazioni che possano mettere in pericolo l'incolumità degli utenti.

Analogamente gli utenti del servizio devono mantenere un comportamento corretto, civile ed educato, rimanere seduti, evitare schiamazzi e non portare sul mezzo di trasporto oggetti pericolosi.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e in base alla gravità l'ente adotta nei confronti della famiglia i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale
- ammonizione scritta dell'alunno indisciplinato
- dopo tre segnalazioni, sospensione temporanea dal servizio senza alcun rimborso per quanto non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati ai mezzi di trasporto, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione degli stessi.

Art. 7 - Pagamenti del servizio

L'Amministrazione Comunale stabilisce annualmente le tariffe quali quote di compartecipazione a copertura parziale del costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono.

La tariffa è dovuta per l'intero anno scolastico, anche in caso di mancato utilizzo del servizio e dà diritto ad una sola corsa giornaliera di andata e una sola corsa di ritorno.

Agli utenti che per motivi organizzativi o per scelte familiari usufruiscono di un solo viaggio, di andata o di ritorno, non viene applicata nessuna riduzione sulla tariffa.

In base al calendario scolastico che prevede la chiusura della scuola dell'infanzia il 30 giugno, le mensilità calcolate per il servizio di trasporto saranno le seguenti:

- ❖ 10 - da settembre a giugno - per gli utenti della scuola dell'infanzia (9 per i soli utenti che frequentano il primo anno della scuola dell'infanzia)
- ❖ 9 - da settembre a giugno - per gli utenti della scuola primaria e secondaria

Nei casi di disdetta del servizio, previsti dall'articolo 3 del presente regolamento, potrà essere sospesa la corresponsione della tariffa a partire dal mese successivo a quello della rinuncia.

Nessun rimborso sarà dovuto dall'Amministrazione per i giorni non usufruiti.

Nel caso di comunicazione scritta di disdetta non si procederà a richiedere il pagamento per l'intero anno scolastico.

Al termine di ogni anno scolastico verrà emesso sollecito per gli eventuali pagamenti insoluti. Decorso senza esito il termine per il pagamento indicato nel sollecito, si procederà al recupero coattivo delle somme dovute secondo l'ordinamento vigente per la riscossione coattiva delle somme non versate.

Fanno eccezione i casi in particolari condizioni di disagio socio-economico per i quali verrà aperta dal servizio sociale idonea procedura personalizzata di riscossione.

Art. 8 - Trasporto alunni portatori di handicap

Il servizio di trasporto per gli alunni portatori di handicap frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado del territorio è ordinariamente effettuato direttamente a domicilio con mezzi autorizzati allo scopo.

In tal caso è sempre garantito il servizio di accompagnamento.

Ai portatori di handicap che rientrano nei criteri dell'art. 28 della legge 118/71 viene concesso, ai sensi della medesima legge, il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola e viceversa.

L'Amministrazione Comunale, in alternativa al servizio di trasporto può concordare con la famiglia che ne abbia fatta richiesta, l'erogazione di un contributo per costi sostenuti in proprio.

Art. 9 - Verifica

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità.

Eventuali reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Area servizi alla persona – Ufficio scuola che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 60 giorni dalla loro presentazione.

Art. 10 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applica la normativa vigente in materia ed eventuali norme che dovessero intervenire successivamente.