



## COMUNE DI VANZAGO

### Settore Servizi alla Persona – Ufficio Scuola

# COMMISSIONE MENSA REGOLAMENTO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 30 luglio 1996  
Modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 47 del 29 luglio 1997 e n. 49 del 30 novembre 2000.

#### Premessa

La Direttiva della Regione Lombardia sulla ristorazione scolastica definisce che la refezione scolastica è considerata componente del diritto allo studio: essa è parte di un servizio pubblico dovuto al cittadino fin dal suo ingresso nella scuola.

I cittadini per poter usufruire del servizio, la cui erogazione spetta all'Amministrazione Comunale, sono chiamati a contribuire in base al reddito ed inoltre a partecipare direttamente per rendere il servizio sempre più rispondente alle esigenze sociali della comunità.

L'accresciuta attenzione da parte dei genitori sui problemi dell'alimentazione dei figli è un fatto positivo perché stimola ad un miglioramento della qualità del servizio pubblico e trova uno sbocco istituzionale nella commissione mensa, la quale agisce da stimolo anche per ciò che concerne la sorveglianza igienico-nutrizionale, ruolo comunque spettante all'ASL Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN).

#### Art. 1 – Compiti e prerogative della Commissione

La Commissione Mensa ha un ruolo puramente consultivo in relazione a:

- verifica della qualità della refezione scolastica attraverso visite da compiersi secondo quanto disposto dai successivi art. 7 e art. 8
- espressione di parere in merito:
  - ✓ variazioni menù scolastico che l'Amministrazione periodicamente sottopone al competente ufficio dell'ASL Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN)
  - ✓ alle tariffe del servizio
  - ✓ alle modalità definite dall'Amministrazione Comunale per l'erogazione del servizio

La Commissione Mensa non ha poteri gestionali in quanto gli stessi competono all'Amministrazione Comunale né poteri di controllo igienico-sanitari in quanto gli stessi competono all'ASL Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN).

La Commissione Mensa inoltre ha il compito di promuovere iniziative atte a stabilire un rapporto con le famiglie degli utenti del servizio al fine di poter raccogliere le istanze degli stessi come previsto dal successivo art. 11 e anche di promuovere forme di verifica del gradimento del servizio presso gli stessi utenti.

#### Art. 2 – Composizione della Commissione

La Commissione è composta:

- dal Sindaco e/o suo/a delegato/a Presidente
- da un Rappresentante del collegio docenti dei seguenti plessi:

Via Garibaldi, 6 - Telefono 02.93962.1 - Telefax 02.9341885 -

- ✓ scuola materna Via Croce
- ✓ scuola elementare Via Garibaldi
- ✓ scuola media convenzionata Vanzago/Pogliano
- da un gruppo di genitori formanti il gruppo controllo mensa, fino ad un massimo di 18 persone, che rappresentino, dove possibile, in modo equilibrato i tre plessi. I genitori sono scelti tra un coloro che hanno figli utenti del servizio mensa e che si sono candidati secondo le modalità indicate nell'art. 3
- dai Presidenti dei genitori dei seguenti plessi o loro delegato/a:
  - ✓ scuola materna Via Croce
  - ✓ scuola elementare Via Garibaldi
  - ✓ scuola media convenzionata Vanzago/Pogliano
- da un/una addetto/a dell'Ufficio Scuola, con funzione di segretario/a della Commissione

### **Art. 3 – Modalità di nomina della Commissione**

Il nominativo degli insegnanti rappresentanti dei collegi docenti dei plessi di cui all'art. 2 verranno richiesti ai Dirigenti scolastici titolari degli Istituti con nota da inviarsi a cura dell'Ufficio Scuola entro il mese di maggio dell'anno precedente. Acquisito il nominativo la Giunta Comunale ne prenderà atto.

I genitori formanti il gruppo controllo mensa verranno individuati secondo i seguenti criteri:

l'Amministrazione Comunale, tramite l'Ufficio scuola, predisporrà all'atto dell'iscrizione al servizio di refezione scolastica idonea pubblicità invitando i genitori a dare la propria disponibilità a partecipare alla Commissione Mensa.

I genitori interessati a partecipare dovranno far pervenire una loro richiesta indirizzata al Sindaco indicante:

- ✓ cognome e nome
- ✓ indirizzo e recapito telefonico
- ✓ cognome e nome del/lla figlio/a, scuola e classe frequentata

La richiesta dovrà inoltre contenere l'impegno:

- ad effettuare almeno due verifiche mensili presso il Centro cottura secondo le modalità operative stabilite dal presente regolamento
- alla frequenza di momenti formativi promossi per i componenti della Commissione Mensa dall'Amministrazione Comunale

Qualora le richieste pervenute siano inferiori o uguali a 18, verranno inseriti nel gruppo controllo mensa tutti i genitori richiedenti con presa d'atto da parte della Giunta Comunale.

Qualora le richieste pervenute siano superiori a 18 il Sindaco sceglierà i genitori da inserire nel gruppo controllo mensa sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ garantire, ove possibile, una rappresentanza equa di tutti i plessi scolastici
- ✓ garantire, ove possibile, una rappresentanza di tutte le classi dei diversi plessi
- ✓ quindi in ordine di presentazione delle domande.

La Giunta prenderà atto dei nominativi prescelti.

I Presidenti dei genitori dei diversi plessi verranno inseriti in Commissione all'atto della loro nomina da parte dei genitori, mantenendo ferma la loro facoltà di delegare in modo permanente altro genitore allo scopo individuato e segnalato all'Amministrazione Comunale.

L'addetto/a dell'Ufficio Scuola che partecipa alla Commissione verrà individuato dal Sindaco o Assessore delegato preferibilmente con riferimento all'intero anno scolastico.

L'elenco dei componenti della Commissione verrà comunicato all'ASL Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN).

### **Art. 4 – Durata in carica dei componenti della Commissione**

La Commissione ha durata relativa all'anno scolastico e i componenti decadono, non appena formalizzati i nuovi componenti, secondo quanto disposto dall'art. 3.

I componenti sono dichiarati decaduti:

- qualora senza giustificazione non partecipino a tre riunioni consecutive della Commissione
- qualora senza giustificato motivo, trattandosi di componente del gruppo dei genitori formanti il gruppo controllo mensa, non si rendano disponibili per due mesi consecutivi all'esecuzione dei controlli

- qualora contravvengano ripetutamente alle norme del presente articolo con particolare riferimento alle modalità di controllo disposte dall'art. 7 e art. 8

L'esclusione viene proposta dal Presidente e iscritta all'Ordine del giorno della Commissione che valuta le motivazioni presentate ed esprime parere con votazione.

La notifica dell'esclusione è fatta con nota a firma del Sindaco da inviarsi all'interessato/a.

Eventuali dimissioni dei componenti sono da rassegnare con nota scritta da indirizzare al Sindaco.

L'integrazione del componente che si è dimesso o che è stato escluso verrà effettuata attivando le modalità previste per la nomina dall'art. 3.

#### **Art. 5 – Modalità di convocazione della Commissione**

La Commissione verrà convocata dal Presidente con nota scritta da inviare al domicilio segnalato dai partecipanti almeno 3 giorni prima della riunione (escluso il giorno della seduta e i sabati e domeniche).

Per motivi di urgenza che debbono essere opportunamente motivati, il Presidente ha facoltà di convocare la Commissione con semplice telefonata o telegramma.

La Commissione viene riunita di norma:

- una volta al mese durante l'anno scolastico (da ottobre a maggio)
- ogni qualvolta il Presidente ne ravvisi la necessità per particolari esigenze del servizio
- su richiesta di almeno tre componenti che dovranno rivolgere richiesta indirizzata al Presidente il quale avrà tempo una settimana per inviare l'avviso di convocazione.

E' facoltà del Presidente invitare a partecipare alla Commissione esperti o rappresentanti della ditta gestore del servizio, nonché gli specialisti del SIAN; la presenza di tali persone verrà indicata nella convocazione.

E' pure facoltà dei componenti della Commissione proporre al Presidente, motivando la richiesta, l'allargamento della Commissione per particolari temi ad altri genitori e/o insegnanti.

#### **Art. 6 – Validità delle sedute della Commissione**

La Commissione avrà validità con la presenza di almeno la metà dei componenti in prima convocazione e con qualsiasi numero in seconda convocazione.

I pareri e gli orientamenti della Commissione sono, di regola, assunti a maggioranza dei presenti.

L'addetto/a all'Ufficio Scuola ha funzione di Segretario della Commissione e redige un breve verbale delle riunioni.

#### **Art. 7 – Modalità di verifica del servizio**

Ogni componente della Commissione dovrà far pervenire eventuali osservazioni relative al servizio con nota scritta su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Scuola.

In particolare i genitori che compongono il gruppo di controllo mensa dovranno:

- concordare i periodi di controllo nell'ambito della Commissione così da coprire in modo costante le settimane (tale calendario rimarrà segreto e non divulgabile)
- redigere per ogni controllo effettuato una scheda che verifichi parametri oggettivi all'uopo predisposta dall'Ufficio Scuola
- annotare le osservazioni soggettive sul servizio in modulo predisposto dall'Ufficio scuola
- consegnare tali modelli debitamente sottoscritti e compilati all'Ufficio scuola entro 5 giorni dalla compilazione, fatto salvo l'obbligo di contattare telefonicamente l'Ufficio scuola in caso di problemi gravi e/o urgenti rilevati
- in caso di problemi gravi e /o urgenti evitare di muovere appunti al personale della ditta e contattare l'Amministrazione e l'Ufficio Scuola, per i provvedimenti di competenza (contestazioni all'Azienda, chiamata del controllo sanitario etc.)

Oltre alle verifiche mensili (almeno due) presso il Centro cottura di cui all'art. 3, i genitori componenti il gruppo controllo mensa potranno effettuare verifiche presso i refettori della scuola materna di Via Croce, della scuola elementare di Via Garibaldi e della scuola media Vanzago/Pogliano secondo quanto disposto dal successivo art. 8.

Eventuale prelievo di prodotti dal centro cottura e/o dai plessi a cura dei commissari dovrà avvenire alla presenza di un/una addetto/a all'Ufficio Scuola che dovrà essere informato per garantire la propria presenza.

Tutti i componenti della Commissione estranei all'Amministrazione Comunale dovranno fare riferimento, per i rapporti con il gestore del servizio, esclusivamente alla stessa Amministrazione a cui non hanno alcuna facoltà di sostituirsi.

L'Amministrazione provvederà inoltre ed autonomamente ad effettuare controlli sul servizio avvalendosi dell'Ufficio Scuola e/o consulenti esterni.

#### **Art. 8 – Modalità di verifica del servizio presso i refettori della scuola materna di Via Croce, della scuola elementare di Via Garibaldi e della scuola media Vanzago/Pogliano**

Tali controlli svolti secondo il calendario concordato in sede di commissione, potranno essere effettuati dai genitori componenti il gruppo di controllo mensa solo con l'accompagnamento all'interno del plesso di un addetto dell'Ufficio Scuola.

I genitori potranno effettuare la verifica nei plessi scolastici in aggiunta ai due controlli stabiliti dall'art. 3 presso il Centro cottura e solo scegliendo i plessi dove non frequentano i loro figli.

Eccezione verrà fatta per i genitori che hanno figli in ogni plesso.

Il gruppo di verifica presso i plessi scolastici potrà essere composto massimo da due genitori per ogni visita con un massimo di 10 visite per plesso al mese.

Tale numero potrà essere aumentato in presenza di situazioni di particolare difficoltà del servizio previo approvazione della Commissione.

#### **Art. 9 – Modalità di comportamento dei commissari**

I commissari possono accedere al Centro cottura, ai locali ad esso annessi, ai refettori dei singoli plessi scolastici presenziando le diverse fasi di lavorazione.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:

- la visita è consentita, in una giornata ad un numero di commissari non superiore a 3 per una durata massima di due ore: durante il sopralluogo verranno messe a disposizione le stoviglie necessari per l'assaggio dei cibi. E' vietato l'assaggio dei cibi nel locale cucina.
- la visita ai refettori è consentita in una giornata ad un numero di rappresentanti non superiore a 2; durante il sopralluogo verranno messe a disposizione le stoviglie necessarie per l'assaggio del cibo.

Durante i sopralluoghi non deve esserci alcun contatto diretto con il personale addetto:

per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si deve rivolgere al Responsabile del Centro cottura.

#### **Art. 10 – Norme igieniche**

I commissari devono limitarsi alla semplice osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

Pertanto i commissari non devono toccare alimenti sia cotti e pronti per il consumo che crudi, utensili, attrezzature, stoviglie.

Non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastro intestinale.

#### **Art. 11 – Riunioni con i genitori e/o gli utenti del servizio**

La Commissione promuoverà con cadenza da concordarsi all'inizio di ogni anno o secondo le esigenze che dovessero sorgere incontri con i genitori e /o gli utenti del servizio.

Tali incontri verranno pubblicizzati con avvisi affissi alle bacheche delle scuole e con invito inviato almeno ai rappresentanti di classe.

#### **Art. 12 – Verifica del gradimento del servizio presso gli utenti**

La Commissione promuoverà su proposta del Presidente con il supporto dell'Ufficio Scuola almeno una volta all'anno una verifica, da effettuarsi con questionari o altro mezzo, del gradimento del servizio da svolgersi a rotazione in ogni plesso.