

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE  
AL GRUPPO CONTROLLO MENSA DELLA  
COMMISSIONE COMUNALE**

**Anno Scolastico 2024 – 2025**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ (Numero Telefono \_\_\_\_\_ -  
Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_) Genitore di:

\_\_\_\_\_ frequentante la Classe \_\_\_\_\_ della  
Scuola \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ frequentante la Classe \_\_\_\_\_ della  
Scuola \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ frequentante la Classe \_\_\_\_\_ della  
Scuola \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare al gruppo di controllo mensa della Commissione Comunale.

Si impegna, in caso di inserimento nel gruppo controllo della Commissione Comunale:

- ad effettuare almeno due verifiche mensili presso il centro cottura secondo le modalità stabilite dal relativo regolamento comunale e nel rispetto delle normative vigenti;
- alla frequenza dei momenti formativi promossi per i componenti della Commissione Mensa dall'Amministrazione Comunale;
- ad effettuare controlli presso i refettori della scuola (ad esclusione del plesso frequentato dal/dalla proprio/a figlio/a);
- a rispettare i comportamenti igienico sanitari previsti dal relativo regolamento comunale e nel rispetto delle normative vigenti;
- alla partecipazione alle riunioni periodiche convocate dall'Amministrazione Comunale nelle date e negli orari che la stessa riterrà più opportuni;
- autorizza l'inserimento del proprio nominativo e numero telefonico nel gruppo di Whatsapp della Commissione Mensa

Vanzago, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA**

**Il Comune di Vanzago**, per le finalità previste dal **Regolamento europeo UE 679/2016 RGPD**, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, tratta dati personali delle persone fisiche e, nella qualità di **Titolare del trattamento**, fornisce le seguenti informazioni:

**Il trattamento dei dati:**

- è necessario per svolgere i compiti istituzionali attribuiti dalla legge e dai regolamenti;
- è effettuato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche;
- è svolto esclusivamente da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso.

**Fornire i propri dati personali, per le persone fisiche, può essere**

- obbligatorio in quanto previsto dalla legge o da un regolamento;
- necessario al fine di ottenere un provvedimento o un servizio erogato dal Comune;
- facoltativo, in quanto richiesto dal Comune per valutare la qualità ed il gradimento di servizi resi alla collettività.

**Il rifiuto di fornire i propri dati personali**, quando il conferimento è necessario, comporta ad es. l'impossibilità di ottenere un'autorizzazione/concessione o l'erogazione del servizio richiesto; quando è facoltativo comporta ad es. l'impossibilità e/o di utilizzare la collaborazione dei cittadini per migliorare i servizi offerti.

**I dati personali:**

- non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi;
- sono soggetti a **comunicazione** e a **diffusione** in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;
- sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, **di cui l'ente si avvarrà come corresponsabili del trattamento**, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali

Per la Commissione mensa il dato è trattato dal COMUNE di VANZAGO.

**L'Interessato ha diritto:**

- di richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione o di opporsi al loro trattamento.
- di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

L'apposita istanza è presentata al Comune di Vanzago, **Titolare del trattamento**, e al **Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD) che è possibile contattare ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [RPD@COMUNE.VANZAGO.MI.IT](mailto:RPD@COMUNE.VANZAGO.MI.IT); [comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it)

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ alla luce dell'informativa ricevuta,

**presta il consenso**

**nega il consenso**

al trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate nell'informativa

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_