



**AVVISO DI PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE EX ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UNA RISORSA INQUADRATA NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 15 marzo 2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

VISTA la determinazione n. 121 del 19 aprile 2025 di approvazione del presente avviso;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 23 aprile 1998 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto delle funzioni locali per il triennio 2019-2021 (CCNL FL 2019-2021);

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL) approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

**RENDE NOTO**

che il Comune di Vanzago intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una risorsa inquadrata nell'area degli istruttori mediante l'istituto del passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La selezione è rivolta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno in servizio presso un'Amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 soggetta alle limitazioni normative in materia di assunzioni.

Sono inoltre ammessi i dipendenti a tempo pieno e indeterminato a cui è stata concessa la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno in caso di assunzione presso il Comune di Vanzago a seguito di superamento della selezione in oggetto.

**1 PROFILO E INQUADRAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito verrà assunto a tempo pieno e indeterminato e al medesimo verrà assegnato il profilo di istruttore e le relative mansioni previste dal CCNL per il comparto delle funzioni locali.

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito verrà inquadrato nell'area degli istruttori e al medesimo verrà riconosciuto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL per il comparto delle funzioni locali, compresi la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto e ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziale e assistenziali previste dalla legge. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di



Vanzago.

## 2 PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

## 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla data di scadenza del presente avviso gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
2. essere inquadrati a tempo indeterminato nell'area degli istruttori;
3. aver superato il periodo di prova;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni da svolgere previste per il posto da ricoprire, da accertare mediante visita medica di controllo presso il medico competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
7. essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ovvero di dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza in merito all'assenza di cause che comportino la necessità di ottenere il previo assenso ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il possesso dei requisiti richiesti sarà accertato per i candidati che risulteranno utilmente collocati in graduatoria.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta l'esclusione dalla presente procedura e la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. È fatta salva, inoltre, la responsabilità disciplinare in caso di dichiarazioni non veritiere.

Il funzionario comunale competente può disporre in qualunque momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti prescritti.

## 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### 4.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente attraverso il portale InPA disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). L'accesso al portale avviene mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE), la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o *electronic IDentification Authentication and Signature* (eIDAS).



La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata a decorrere dalle ore 00:00:00 del 21 aprile 2025 ed entro il termine perentorio delle ore 23:59:59 del 21 maggio 2025.

Le domande presentate attraverso qualsiasi altra modalità prima della decorrenza od oltre il termine non verranno prese in considerazione.

La presentazione *on-line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile dal portale InPA al termine della procedura di invio. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro il termine di presentazione della stessa. In caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Ai sensi dell'articolo 65, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, l'istanza si considera valida perché l'identificazione dell'istante avviene attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

La compilazione *on-line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on-line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in *home page* e delle risposte alle domande più frequenti (*frequently asked questions, FAQ*) l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPA.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione, nonché registrazione della domanda da parte del portale InPA. Questa amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dalla mancata ovvero inesatta compilazione della domanda.

#### 4.2 ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- a. il nulla-osta incondizionato al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 rilasciato dall'Ente di provenienza; ovvero
- b. una dichiarazione rilasciata dall'Ente di provenienza in merito all'assenza di cause che comportino la necessità di ottenere il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza ossia:
  - a. in caso di posizione motivatamente infungibile;
  - b. in caso di personale assunto da meno di tre anni;
  - c. qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente.



## 5 NOMINA DELLA COMMISSIONE D'ESAME

La commissione d'esame verrà nominata con atto del responsabile del settore finanziario, personale e servizi demografici una volta decorso il termine di presentazione delle domande di cui al paragrafo 4.1.

## 6 AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutti i candidati che hanno inoltrato istanza attraverso il portale InPA entro il termine di presentazione delle domande saranno ammessi alla selezione con riserva.

La mancanza o l'incompletezza di dichiarazioni che non siano inequivocabilmente desumibili dalla domanda potranno essere sanate dal candidato entro il termine prescritto dalla richiesta di integrazioni documentali da parte dell'ufficio personale. La mancata regolarizzazione degli elementi mancanti entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

- a. la mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di cui al paragrafo 4.1;
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quanto disciplinato al paragrafo 4.1.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, nemmeno di convocazione, a seguito di presentazione della domanda.

L'amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla copertura dei posti mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse ex articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, anche dopo la conclusione della selezione.

## 7 DIARIO DELLA SELEZIONE

Il diario delle prove verrà pubblicato sul portale InPA. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito verrà considerato rinunciario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora pervenga una sola domanda per la professionalità ricercata.

## 8 CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dalla commissione d'esame mediante un colloquio valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni e alle mansioni riferite al posto da coprire.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare la motivazione al trasferimento e l'adeguatezza del candidato a svolgere le mansioni connesse al posto da ricoprire, facendo riferimento ai seguenti criteri:

- a. valutazione esperienza professionale pregressa:
  - i. approfondimento del curriculum professionale;
  - ii. esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica con particolare riferimento al profilo ricercato;
  - iii. adattamento e flessibilità operativa;
  - iv. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
  - v. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
  - vi. capacità di integrazione con altre risorse;



- vii. capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto dei tempi;
- b. motivazioni connesse alla richiesta di trasferimento:
  - i. motivazione professionale alla copertura del posto e all'impiego operativo.

Per la valutazione del colloquio sono a disposizione 30 punti. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi).

## **9 ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

La commissione d'esame, terminati i colloqui, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio nel colloquio.

A parità di punteggio, saranno valutati i titoli di precedenza previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. In caso di ulteriore parità, precede il candidato di minore età anagrafica ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie dei posti messi a selezione.

## **10 ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Il passaggio diretto tra amministrazioni ex articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 sarà inderogabilmente a tempo pieno e indeterminato mediante cessione di contratto dall'amministrazione di provenienza.

Il candidato selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro conservando la retribuzione tabellare in godimento presso l'amministrazione di appartenenza.

La decorrenza del trasferimento, che sarà concordata con l'amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Vanzago, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso contrario.

In caso di successivo diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

## **11 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL. La posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza rimane garantita. Sono attribuite, altresì, le indennità fisse previste dai vigenti CCNL. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti decentrati integrativi del Comune di Vanzago.



## 12 ALTRE DISPOSIZIONI

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni dei vigenti regolamenti ordinamentali interni dell'Ente.

Il Comune di Vanzago si riserva la facoltà di prorogare il termine di presentazione della domanda o di non dar corso alla selezione in parola.

Il Comune di Vanzago, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, dispone la revoca, anche parziale, della selezione, anche dopo aver ultimato l'intera procedura, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

L'effettiva acquisizione del personale avrà luogo solo ed esclusivamente previa verifica del permanere delle condizioni normative e finanziarie oltre che di rispetto dei vincoli di contenimento della spesa pubblica fissati dalla legge.

## 13 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente bando e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

I dati personali forniti saranno trattati anche con modalità automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al paragrafo 9.1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

L'anagrafica dei soggetti che abbiano sostenuto la prova può essere conservata dal Comune anche per interesse storico. I dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo.

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni normative. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al decreto legislativo 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vanzago, nella persona del suo legale rappresentante, il Sindaco pro-tempore.

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE 2016/679, i candidati potranno esercitare in ogni momento il diritto di:

- a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d. ottenere la limitazione del trattamento;



- e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli a un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone;
- h. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC del Comune.

Il responsabile della protezione dei dati personali (RDP) può essere contattato all'indirizzo e-mail [rpd@comune.vanzago.mi.it](mailto:rpd@comune.vanzago.mi.it).

Sono fatte salve eventuali modifiche che potranno essere disposte dalle autorità competenti presente bando.

#### **14 NORME FINALI**

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando senza che i candidati possano nulla eccepire. Per quanto non previsto dal presente bando e dal regolamento sull'accesso all'impiego si fa rimando al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

Il bando integrale sarà inoltre disponibile sul sito istituzionale [www.comune.vanzago.mi.it](http://www.comune.vanzago.mi.it).

Il responsabile del procedimento è il responsabile del settore finanziario, personale e servizi demografici *pro tempore*.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in tre mesi dalla data di pubblicazione del presente bando.

#### **15 CONTATTI**

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'ufficio personale al numero 02/93.96.21, interno 5, oppure inviando un'e-mail all'indirizzo [settore.finanziario@comune.vanzago.mi.it](mailto:settore.finanziario@comune.vanzago.mi.it).

Vanzago, 19 aprile 2025

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E  
PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

(dott. Alberto Groppo)  
(sottoscritto digitalmente)