



COMUNE DI VANZAGO
Città Metropolitana di Milano

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO IN VIA VALLE TICINO – EX BIBLIOTECA COMUNALE

Riferimento determina di avvio procedimento n. 390 del 05.08.2019 del Settore Affari Generali

1. OGGETTO E FINALITA'

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 109 del 18.07.2019, il Comune di Vanzago intende procedere alla locazione dell'immobile della Palazzina di via Valle Ticino (ex-biblioteca) a soggetti interessati a svolgervi attività nei seguenti ambiti:

- socio-sanitaria (medicali, ambulatori, centri fisioterapici, ...),
- sociale (uffici, spazi per co-working, giovani, ...),
- ricettiva (bed-&-breakfast, ristorante, ...),
- culturale (spazio corsi e attività formative).

Il presente avviso, in ossequio ai principi di trasparenza, di parità di trattamento e di non discriminazione, è finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte di associazioni, Enti e Imprese interessate all'acquisizione in locazione del fabbricato di che trattasi, per svolgervi attività a rilievo culturale, ricettivo, sportivo e ricreativo, sociale e attività affini, finalizzate alla valorizzazione del predetto immobile a vantaggio della comunità di Vanzago, attraverso idee e proposte e loro sostenibilità tecnica ed economica

Il presente avviso quindi ha lo scopo di individuare e valutare la disponibilità di soggetti interessati a partecipare a una procedura di affidamento della locazione dell'immobile, nel rispetto delle finalità sopra indicate, da avviarsi con separato specifico procedimento di negoziazione successivo all'esito della valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute che risulteranno idonee.

La presente procedura pertanto non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico ma semplice richiesta di manifestazione di interesse.

La presentazione della manifestazione di interesse è da redigersi secondo i facsimili allegati.

Ad essa deve essere allegata copia del verbale di presa visione dell'immobile, redatto a termine del sopralluogo svolto congiuntamente al Responsabile del procedimento o a un suo delegato.

Settore Affari Generali - mail: segreteria@comune.vanzago.mi.it –
Via Garibaldi, 6 - 20010 Vanzago (MI)
comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it

IL SUCCESSIVO ED EVENTUALE PROCEDIMENTO DI NEGOZIAZIONE VERRA' ESPLETATO NELLA PIATTAFORMA TELEMATICA REGIONALE ARIA -SINTEL.

GLI OPERATORI ADERENTI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RITENUTI IDONEI DOVRANNO REGISTRARSI E QUALIFICARSI NELLA SUDETTA PIATTAFORMA PER IL COMUNE DI VANZAGO

2. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

L'immobile situato in via Valle Ticino, 41 è stata la sede della Biblioteca Comunale di Vanzago dal 1 aprile 2000 al 10 maggio 2019 . L'immobile è stato ristrutturato dal Comune di Vanzago all'inizio del 1999. Tale ristrutturazione è avvenuta all'interno di un Piano Integrato di Recupero che ha visto la riqualificazione dell'intera area industriale.

L'immobile si sviluppa su due piani fuori terra ed uno interrato adibito a locale caldaia e depositi, ha una consistenza di circa 177,00 per piano per un totale di circa 531,00

Gli spazi sono in ottimo stato e necessitano una serie di interventi di finitura che saranno posti a carico del locatario che potrà realizzarli in accordo con l'Amministrazione Comunale in base alle attività svolte.

Dati catastali:

Superficie catastale mq :531

Foglio n. – 1

Particella n. 280

3. OBIETTIVI E TERMINI DELLA LOCAZIONE

La locazione dell'immobile è prevista mediante locazione **a canone annuale**. Il comune di Vanzago stipulerà con il locatario apposito contratto secondo la normativa vigente a conclusione della procedura di assegnazione.

La locazione è subordinata alla presentazione di un progetto tecnico ed economico da realizzarsi attraverso la gestione di attività a rilievo culturale, sportivo e ricreativo, sociale e affini e di valorizzazione dei servizi agli utenti.

La locazione si intende ad uso esclusivo del locatario con esclusione di cessione a terzi.

Le attività ed i servizi proposti dal prossimo locatario dovranno essere rivolti, sia alla popolazione in genere sia a particolari fasce della stessa.

L'immobile viene locato nello stato di fatto in cui esso si trova e il locatario sarà tenuto ad assumersi tutti i costi relativi alle utenze, la manutenzione ordinaria (edilizia, tecnica ed impiantistica) la pulizia e la custodia.

La spesa per ogni altra miglioria, da realizzarsi previa autorizzazione del Comune, sarà a carico del locatario. Il proponente dovrà presentare una proposta del riuso dell'immobile compatibile con l'agibilità funzionale dell'attività da insediarsi.

Settore Affari Generali - mail: segreteria@comune.vanzago.mi.it –

Via Garibaldi, 6 - 20010 Vanzago (MI)

comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it

4. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare la propria manifestazione:

- associazioni o organizzazioni di volontariato;
- cooperative di servizi e loro consorzi;
- operatori privati anche in forma consorziata;
- raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.)
- enti pubblici.

5. SOPRALLUOGO

Per la regolare adesione alla presente procedura di manifestazione di interesse, si richiede agli operatori interessati di contattare l'ufficio Segreteria del Comune di Vanzago per effettuare il sopralluogo presso l'immobile oggetto di locazione, inviando la richiesta ai seguenti indirizzi mail:

segreteria@comune.vanzago.mi.it

e p.c.

urp@comune.vanzago.mi.it

affari.general@comune.vanzago.mi.it

6. ENTITA' DEL CANONE DI LOCAZIONE E DURATA DELLA LOCAZIONE

L'importo del canone della locazione posto a base della eventuale procedura negoziata sarà determinato in conseguenza della conclusione della procedura di manifestazione di interesse, tenuto conto anche della destinazione d'uso e comunque secondo il valore medio di locazione indicato dall'agenzia dell'entrata e valore medio di mercato.

Anche la durata della locazione sarà determinata a valle dell'indagine conoscitiva e sarà determinata nella successiva procedura di affidamento, anche in considerazione dei progetti di valorizzazione pervenuti.

Il canone, sarà comunque da corrisondersi a cadenza annuale. Gli oneri per la registrazione del contratto di locazione sono a carico del locatario.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E REQUISITI RICHIESTI

I soggetti interessati di cui al punto 3 potranno far pervenire la propria adesione alla manifestazione di interesse redatta secondo gli allegati al presente avviso, oltre una sintetica relazione descrittiva dell'attività esercitata attualmente dall'associazione/ente/impresa ed i risultati economici con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari;

Nel caso di partecipazione all'indagine da parte di raggruppamenti di più soggetti, è necessario che venga presentata lettera di adesione al progetto da parte di tutti i soggetti coinvolti con allegata la fotocopia del documento di identità.

L'adesione e i relativi moduli dovranno pervenire al protocollo del Comune di Vanzago entro e

Settore Affari Generali - mail: segreteria@comune.vanzago.mi.it –

Via Garibaldi, 6 - 20010 Vanzago (MI)

comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it

non oltre le ore 12.00 del 30.09.2019 in busta chiusa indirizzata a:

**Comune di Vanzago
Via Garibaldi, 6
2010 Vanzago**

E dovrà riportare all'esterno del plico l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura:

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA LOCAZIONE DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO
IN VIA VALLE TICINO (EX-BIBLIOTECA)**

La manifestazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere corredata inoltre da fotocopia del documento di identità in corso di validità e in caso di associazioni, da copia dell'atto costitutivo dello statuto sociale vigente e da copia del bilancio dell'ultimo esercizio.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento finalizzato alla raccolta di manifestazione di interesse non comportante diritti di prelazione o preferenze, né impegni o vincoli per le parti interessate.

Il Comune di Vanzago prenderà in esame le istanze pervenute rinviando ad una successiva fase l'eventuale confronto concorrenziale fra gli operatori partecipanti alla proposta e riservandosi la scelta di individuare le priorità tra le proposte avanzate.

Sin da ora il Comune si riserva di non procedere all'assegnazione dei locali nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea o comunque nel caso non ritenga di dare ulteriore seguito al presente avviso; in tal caso gli operatori che abbiano presentato le proprie manifestazioni di interesse verranno avvisati, ricordando comunque che a questi ultimi non spetta alcun indennizzo o rimborso spese per aver dato risposta al presente avviso. Il Comune potrà altresì procedere all'assegnazione dei locali anche in presenza di una sola proposta ritenuta idonea.

Il presente avviso e la ricezione di espressioni di interesse non comportano quindi per il Comune di Vanzago alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del Comune di Vanzago né alcun impegno nei confronti del Comune di Vanzago medesimo.

Informativa privacy

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti presso il Comune di Vanzago per le finalità di gestione della procedura di affidamento della locazione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Ai sensi dell'art. 77 del citato Regolamento il richiedente ha sempre diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla norma in vigore.

Titolare del Trattamento: COMUNE DI VANZAGO

Settore Affari Generali - mail: segreteria@comune.vanzago.mi.it –
Via Garibaldi, 6 - 20010 Vanzago (MI)
comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it

Allegati:

1. Schemi planimetrici dell'immobile;
2. Modelli di istanza alla procedura di manifestazione di interesse

Responsabile del Settore Affari Generali

Dr.ssa Paola Agugliaro