

**SERVIZIO DI POST SCUOLA -Scuola primaria Neglia  
Anno scolastico 2019 – 2020**

Il sottoscritto

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

in qualità di genitore, iscrive il proprio figlio/a

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

frequentante la SCUOLA PRIMARIA NEGLIA CLASSE \_\_\_\_\_

al servizio di Post scuola nella seguente fascia oraria:

- dalle ore 16.30 alle ore 17.00
- dalle ore 16.30 alle ore 17.30
- dalle ore 16.30 alle ore 18.00

**L'orario di uscita per le fasce sarà tassativamente il seguente:**

1^ fascia	alle ore 17.00
2^ fascia	alle ore 17.30
3^ fascia	alle ore 18.00

Dichiara che il proprio nucleo familiare rientra nella seguente fascia ISEE:

<b>Post scuola</b>	30 minuti	<input type="checkbox"/> sino a € 7.000,99	€ 12,00/mensili
		<input type="checkbox"/> oltre € 7.001,00	€ 18,00/mensili
	60 minuti	<input type="checkbox"/> sino a € 7.000,99	€ 24,00/mensili
		<input type="checkbox"/> oltre € 7.001,00	€ 36,00/mensili
	90 minuti	<input type="checkbox"/> sino a € 7.000,99	€ 36,00/mensili
		<input type="checkbox"/> oltre € 7.001,00	€ 54,00/mensili

**Il sottoscritto si impegna:**

- **a versare, contestualmente alla presente, la prima rata relativa al mese di settembre**
- **a pagare per tutta la durata dell'anno scolastico la quota anche in caso di rinuncia o assenza del figlio**
- **ad accettare le modalità di uscita sopra riportate**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il presente modulo, sottoscritto da uno dei genitori, sottintende l'intenzione di entrambi i genitori di usufruire del servizio secondo le modalità ed i costi previsti.

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA**

**Il Comune di Vanzago**, per le finalità previste dal **Regolamento europeo UE 679/2016 RGPD**, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, tratta dati personali delle persone fisiche e, nella qualità di **Titolare del trattamento**, fornisce le seguenti informazioni:

**Il trattamento dei dati :**

- è necessario per svolgere i compiti istituzionali attribuiti dalla legge e dai regolamenti;
- è effettuato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche;
- è svolto esclusivamente da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso.

**Fornire i propri dati personali, per le persone fisiche, può essere**

- obbligatorio in quanto previsto dalla legge o da un regolamento;
- necessario al fine di ottenere un provvedimento o un servizio erogato dal Comune;
- facoltativo, in quanto richiesto dal Comune per valutare la qualità ed il gradimento di servizi resi alla collettività.

**Il rifiuto di fornire i propri dati** personali, quando il conferimento è necessario, comporta ad es. l'impossibilità di ottenere un'autorizzazione/concessione o l'erogazione del servizio richiesto; quando è facoltativo comporta ad es. l'impossibilità e/o di utilizzare la collaborazione dei cittadini per migliorare i servizi offerti.

**I dati personali:**

- non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi;
- sono soggetti a **comunicazione** e a **diffusione** in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;
- sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, **di cui l'ente si avvarrà come corresponsabili del trattamento**, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali

Per i servizi di PRE e POST SCUOLA il dato è trattato dalla SOLIDARIETA' E SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE di Busto Arsizio (VA).

**L'Interessato ha diritto:**

- di richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione o di opporsi al loro trattamento.
- di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

L'apposita istanza è presentata al Comune di Vanzago, **Titolare del trattamento**, e al **Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD) che è possibile contattare ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [RPD@COMUNE.VANZAGO.MI.IT](mailto:RPD@COMUNE.VANZAGO.MI.IT); [comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it)

Il sottoscritto, \_\_\_\_\_ alla luce dell'informativa ricevuta,

**presto il consenso**

**nego il consenso**

al trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate nell'informativa

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_