

SERVIZIO DI POST SCUOLA -Scuola dell'infanzia Collodi Anno scolastico 2019 - 2020

Il sottoscritto

COGNOME _____ NOME _____

INDIRIZZO _____ TEL. _____

in qualità di genitore, iscrive il proprio figlio/a

COGNOME _____ NOME _____

frequentante la SCUOLA DELL'INFANZIA COLLODI SEZIONE _____

al servizio di Post scuola nella seguente fascia oraria:

- dalle ore 16.00 alle ore 16.30
- dalle ore 16.00 alle ore 17.00
- dalle ore 16.00 alle ore 17.30
- dalle ore 16.00 alle ore 18.00

L'orario di uscita per le fasce sarà tassativamente il seguente:

1^ fascia	dalle ore 16.20 alle ore 16.30
2^ fascia	dalle ore 16.50 alle ore 17.00
3^ fascia	dalle ore 17.20 alle ore 17.30
4^ fascia	dalle ore 17.50 alle ore 18.00

Dichiara che il proprio nucleo familiare rientra nella seguente fascia ISEE:

Post scuola			
30 minuti	<input type="checkbox"/>	sino a € 7.000,99	€ 12,00/mensili
	<input type="checkbox"/>	oltre € 7.001,00	€ 18,00/mensili
60 minuti	<input type="checkbox"/>	sino a € 7.000,99	€ 24,00/mensili
	<input type="checkbox"/>	oltre € 7.001,00	€ 36,00/mensili
90 minuti	<input type="checkbox"/>	sino a € 7.000,99	€ 36,00/mensili
	<input type="checkbox"/>	oltre € 7.001,00	€ 54,00/mensili
120 minuti	<input type="checkbox"/>	sino a € 7.000,99	€ 44,00/mensili
	<input type="checkbox"/>	oltre € 7.001,00	€ 66,00/mensili

Il sottoscritto si impegna:

- **a versare, contestualmente alla presente, la prima rata relativa al mese di settembre (ECCEPPO NUOVI INSERIMENTI)**
- **a pagare per tutta la durata dell'anno scolastico la quota anche in caso di rinuncia o assenza del figlio**
- **ad accettare le modalità di uscita sopra riportate**

Data _____

Firma _____

Il presente modulo, sottoscritto da uno dei genitori, sottintende l'intenzione di entrambi i genitori di usufruire del servizio secondo le modalità ed i costi previsti.

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA

Il Comune di Vanzago, per le finalità previste dal **Regolamento europeo UE 679/2016 RGPD**, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, tratta dati personali delle persone fisiche e, nella qualità di **Titolare del trattamento**, fornisce le seguenti informazioni:

Il trattamento dei dati :

- è necessario per svolgere i compiti istituzionali attribuiti dalla legge e dai regolamenti;
- è effettuato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche;
- è svolto esclusivamente da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso.

Fornire i propri dati personali, per le persone fisiche, può essere

- obbligatorio in quanto previsto dalla legge o da un regolamento;
- necessario al fine di ottenere un provvedimento o un servizio erogato dal Comune;
- facoltativo, in quanto richiesto dal Comune per valutare la qualità ed il gradimento di servizi resi alla collettività.

Il rifiuto di fornire i propri dati personali, quando il conferimento è necessario, comporta ad es. l'impossibilità di ottenere un'autorizzazione/concessione o l'erogazione del servizio richiesto; quando è facoltativo comporta ad es. l'impossibilità e/o di utilizzare la collaborazione dei cittadini per migliorare i servizi offerti.

I dati personali:

- non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi;
- sono soggetti a **comunicazione** e a **diffusione** in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;
- sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

I suoi dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, **di cui l'ente si avvarrà come corresponsabili del trattamento**, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali

Per i servizi di PRE e POST SCUOLA il dato è trattato dalla SOLIDARIETA' E SERVIZI COOPERATIVA SOCIALE di Busto Arsizio (VA).

L'Interessato ha diritto:

- di richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione o di opporsi al loro trattamento.
- di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

L'apposita istanza è presentata al Comune di Vanzago, **Titolare del trattamento**, e al **Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD) che è possibile contattare ai seguenti indirizzi di posta elettronica: RPD@COMUNE.VANZAGO.MI.IT; comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it

Il sottoscritto, _____ alla luce dell'informativa ricevuta,

presto il consenso

nego il consenso

al trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate nell'informativa

Data _____

Firma _____